



SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ CHOROÓB PŁUC I GRUŹLICY

43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2  
NIP 937-00-10-797 REGON 000640923  
tel/fax (033) 4991 810  
www.szpitalbystra.pl [zp@zpitalbystra.pl](mailto:zp@zpitalbystra.pl)

---

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

do przetargu nieograniczonego

w przedmiocie udzielenia zamówienia na dostawę

agregatu prądotwórczego

## **Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Specjalistyczny Zespół Chorób Płuc i Gruźlicy  
43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2  
tel./fax: (033) 4991 810

## **Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na **dostawę wraz z instalacją agregatu prądowórczego** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

## **Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wolnostojącego niezabudowanego agregatu prądowórczego wraz z instalacją i uruchomieniem na terenie Specjalistycznego Zespołu Chorób Płuc i Gruźlicy w Bystrej, o parametrach techniczno-eksploatacyjnych określonych w załączniku nr 3 do siwz.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie dostarczonego urządzenia w budynku zlokalizowanym na terenie siedziby Zamawiającego, przeszkolenie w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji wybranych pracowników Zamawiającego, a ponadto zapewnienie na okres obowiązywania gwarancji na dostarczone urządzenie wykonywania przez autoryzowany serwis nieodpłatnie: napraw gwarancyjnych oraz okresowych przeglądów .
3. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia w zakresie dostawy, zainstalowania i uruchomienia urządzenia wynosi 8 tygodni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.
4. Wymagany minimalny okres gwarancji na oferowane urządzenie wynosi 12 miesięcy od daty przekazania do użytkowania stosownym protokołem odbioru.
5. Wymagany czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki lub awarii (jako czas liczony od momentu zgłoszenia usterki lub awarii do momentu stawienia się serwisu w siedzibie zamawiającego celem zdiagnozowania przyczyn usterki lub awarii ) wynosi 8 godzin.
6. Wymagany maksymalny termin usunięcia usterki lub awarii (liczony od momentu przyjazdu serwisu do jej skutecznego usunięcia) wynosi 12 godzin.
7. Zamawiający wymaga zagwarantowania przez Wykonawcę możliwości płatności wynagrodzenia za zrealizowanie zamówienia (płatności ceny oferty) w 18-tu równych co miesięcznych ratach, bez dodatkowych kosztów, z terminem płatności pierwszej raty wynoszącym 30 dni od daty wystawienia faktury.
8. Zamawiający wymaga by Wykonawca dołączył do oferty opis oferowanego urządzenia, np. w formie folderów, katalogów, prospektów, fotografii lub rysunków technicznych z opisem itp.
9. Zamawiający wymaga by Wykonawca określił w ofercie cenę za realizację zamówienia oraz warunki gwarancji i serwisu oferowanego urządzenia.
10. Oznaczenie CPV: 31120000-7.

## **Rozdział IV: Oferty częściowe, wariantowe oraz równoważne**

1. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty na część zadania będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie, w którym przedmiot zamówienia został określony za pomocą znaków towarowych, nazw handlowych lub pochodzenia. Zamieszczone w formularzu Specyfikacji asortymentu oraz parametrów technicznych i wyposażenia urządzenia (załącznik nr 3 do siwz) nazwy własne (handlowe) mają na celu określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów i właściwości urządzenia.

## **Rozdział V: Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt 1 poprzez złożenie następujących dokumentów (w tym oświadczeń):
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

#### **Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oceniane wg sposobu dokonania oceny spełnienia warunków opisanego w pkt. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że:
  - a) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 a) - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - b) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 b) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością co najmniej jedną dostawę agregatu prądotwórczego o mocy nie mniejszej niż 150 kW;
  - c) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 c) - dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - d) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 d) – posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż 100 tys. zł;
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści siwz. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku

#### **Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz następujące dokumenty:
  - 1) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 a):
    - zamawiający nie żąda złożenia dodatkowego dokumentu; weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 b):

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie;
  - 3) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 c):
    - zamawiający nie żąda złożenia dodatkowego dokumentu; weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 d):
    - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych powyżej Wykonawca składa inny odpowiedni dokument lub dokumenty, zgodnie z zasadami określonymi przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

### **Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert na okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050, tytułem: wadium do sprawy nr 15/EZP/380/EAE/4/2012.
5. Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione, jeżeli środki pieniężne faktycznie znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego w wymaganym terminie. Potwierdzenie zrealizowania przelewu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach należy złożyć w oryginale w odrębnej kopercie, zabezpieczonej i opisanej analogicznie jak oferta, łącznie z ofertą.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IX: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie elektronicznej.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Forma podpisu: czytelny podpis, bądź podpis nieczytelny wraz z imienną pieczętką; forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: podpis w formie j.w., data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
6. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do siwz należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, odpis notarialny bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
9. Zaleca się, by wymienione w rozdz. V i VII dokumenty, w tym oświadczenia, zostały złożone we wskazanej kolejności (z zastrzeżeniem pkt. 10), rozpoczynając od wymienionych w rozdz. V. Na końcu oferty należy zamieścić spis treści oferty ze wskazaniem każdego złożonego w ofercie dokumentu, w tym oświadczeń, oraz podaniem strony oferty, na której dany dokument się znajduje.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie Wykonawcy, Zamawiającego oraz napis:
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie Wykonawcy, Zamawiającego oraz napis:  
**“Oferta na dostawę wraz z instalacją agregatu prądowórczego  
- nie otwierać przed dniem 16.05.2012 r. godz. 10:15”**
13. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty (w tym ewentualne koszty przekazania niniejszej specyfikacji w wysokości 24,60 zł brutto).

## Rozdział X: Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## **Rozdział XI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

**1) Cena za realizację zamówienia - znaczenie: 100 %**

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

W zakresie kryterium nr 1 komisja dokona oceny wg wzoru:  
( cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej ) x 100 pkt x 100 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty za realizację całości zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. XII siwz.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, tj. oferta z najniższą ceną.

## **Rozdział XII: Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
  - a. określić cenę jednostkową netto,
  - b. naliczyć właściwy podatek VAT i obliczyć cenę brutto.
3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe winny być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **Rozdział XIII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
2. Zamawiający wymaga by wykonawca zawarł z zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorach umowy, o których mowa w pkt.1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.

## **Rozdział XIV: Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści specyfikacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1

5. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej. Postanowienia pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział XV: Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

1. W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu faksem.

#### **Rozdział XVI: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Z-ca Dyrektora ds. admin.-eksploat. - Krzysztof Skorupka, tel. (33) 4991 801,
- 2) Inspektor ds. zamówień publicznych - Danuta Kacprzak, tel. (33) 4991 810.

#### **Rozdział XVII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 16.05.2012 r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Specjalistycznego Zespołu Chorób Płuc i Gruźlicy w Bystrej, przy ul. Fałata 2.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Specjalistycznego Zespołu Chorób Płuc i Gruźlicy w Bystrej, przy ul. Fałata 2, w sali konferencyjnej w budynku administracji **w dniu 16.05.2012 r. o godz. 10:15.**

#### **Rozdział XVIII: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XIX: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli informacje te stanowią istotny element oferty brany pod uwagę przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Informację, o których mowa w pkt. 2 i 3 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez wykonawcę wyjaśnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział XX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi).
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierająca w szczególności elementy, o których mowa w rozdz. XXII pkt 1 i 2 siwz.
3. Uchwała wspólników spółki lub umowa spółki potwierdzająca prawo osoby reprezentującej spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego.

Nie przedłożenie któregoś z w/w dokumentów będzie skutkowało nie podpisaniem umowy z winy wykonawcy

## **Rozdział XXI: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXII: Informacje dodatkowe**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie pełnomocnictwa dla ustanowionego przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść w.w. pełnomocnictwa może zostać zawarta w treści umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku umowę należy złożyć w formie właściwej dla wymaganej przepisami siwz formy pełnomocnictwa – zgodnie z rozdz. IX pkt. 7 siwz..
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz określenia podmiotu wiodącego odpowiedzialnego bezpośrednio za należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego a także za kontakty i rozliczenia z zamawiającym.
3. Przepisy ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Protokół, oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.

5. Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu za zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający żąda, pod rygorem odrzucenia oferty, wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, bądź złożenia oświadczenia, że nie powierzy wykonania którejkolwiek części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XXIII: Środki ochrony prawnej**

Zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XXIV: Postanowienia końcowe**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także inne informacje wymagane ustawą.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje wymagane ustawą na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem pięciodniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełni w terminie wyznaczonym przez zamawiającego formalności wymaganych przed podpisaniem umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Załączniki stanowią integralną część siwz.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz specyfikacji parametrów techniczno-eksploatacyjnych urządzenia

Bystra, dnia 07.05.2012 r.

Zatwierdził w dniu .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)