

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej
43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2
tel./fax.: (033) 4991 810
e-mail: zp@szpitalbystra.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na **świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia CPiT w Bystrej (wraz z usługami towarzyszącymi), polegającej w szczególności na:
 - a) Całodobowej ochronie mienia Centrum przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, niszczeniem terenów zielonych, niedopuszczaniem do wynoszenia do dewastacji urządzeń sprzętów w obiektach i na terenie strzeżonych nieruchomości Centrum
 - b) Skutecznej interwencji pracownika ochrony w przypadku zaistnienia zagrożenia osób lub mienia zgodnie z posiadanymi normami Wykonawcy zaakceptowanymi przez Dyрекcję Centrum.
 - c) Podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (pożar, awaria sieci wodociągowej, gazowej lub elektrycznej, włamanie, włączenie systemu alarmowego itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb np. Policji, Straży Pożarnej oraz powiadomienie Dyrektora lub osób przez niego wskazanych o zaistniałej sytuacji.
 - d) Niezwłocznym informowaniu na piśmie kierownictwa Centrum o zaistniałych zagrożeniach bezpieczeństwa osób lub mienia.
 - e) Reagowaniu patrolu interwencyjnego, który w sytuacji naruszenia porządku udzieli pomocy pracownikom ochrony. Pracownik patrolu interwencyjnego musi posiadać licencję drugiego stopnia. Czas dotarcia do obiektów patrolu interwencyjnego w przypadku włączenia systemu alarmowego lub powiadomienia przez stację monitorowania nie może przekroczyć: w godzinach od 7.00 do 19.00 – do 20 min, od 19.00 do 7.00 - do 10 min.
 - f) Monitorowania sygnałów z systemu alarmowego poprzez nadajnik oraz powiadamianiu przez stację monitorowania osób wskazanych przez Dyрекcję Centrum o sytuacjach alarmowych.
 - g) Dokonywania obchodów w godzinach wieczornych pomiędzy 20⁰⁰ a 23⁰⁰ oraz w godzinach rannych pomiędzy 4⁰⁰ a 6⁰⁰ budynków Centrum obejmującego :Budynek 2C, Aptekę „Pawilon I, Budynek tzw. „Dyrektorówki” Pawilon II, III, Budynek kuchni centralnej (archiwum, magazyn), Budynek działu technicznego, Magazynu odpadów, Pawilon IV, zgodnie z trasą przedstawioną w załączniku nr 3 do siwz, ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia stanu zabezpieczeń technicznych (zamknięcie okien, drzwi, wyłączone światła)
 - h) Monitorowania otoczenia miejsc wykonywania robót budowlanych, w szczególności pod kątem zaproszenia ognia, rozmieszczenia narzędzi i materiałów w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób postronnych (tj. nie będących pracownikami budowy), pozostawienia niezabezpieczonych substancji szkodliwych, itp.
 - i) Prowadzenia książki służby oraz bieżącego odnotowywania w niej wszelkich zdarzeń, które wymagają interwencji i podejmowania działań niestandardowych oraz przedstawiania jej do wglądu kierownikowi działu Administracyjno- Eksploatacyjnego
 - j) Obserwowania obiektów poprzez system monitoringu wizyjnego (kamery) znajdujący się w budynku portierni (stacji monitoringu) i podejmowania odpowiednich interwencji w zależności od zagrożenia.
 - k) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości działania systemu wizyjnego informatykom Centrum.
 - l) Wydawania upoważnionym pracownikom Centrum przed rozpoczęciem pracy i przyjmowania po jej zakończeniu, za pokwitowaniem w ewidencji, kluczy do pomieszczeń.
 - m) Udzielania osobom zainteresowanym informacji o usytuowaniu na terenie Centrum oddziałów, poradni, gabinetów, administracji i innych miejsc ogólnodostępnych.
 - n) Zapewnienia ciągłości obsługi szlabanu wyjazdowego 24 godziny na dobę poprzez otworenie szlabanu przyciskiem, podejściu do bramki wyjazdowej, sprawdzeniu zasadności wyjazdu samochodów bez

uiszczenia opłaty, spisywaniu numerów rejestracyjnych pojazdów zwolnionych z opłat wyjazdowych, pisemnym zgłaszaniu do działu Administracyjno-Eksploatacyjnego nieprawidłowości działania szlabanów (wjazdowego i wyjazdowego)

- o) Rozmieniać pieniądze w celu uiszczenia opłaty za wyjazd, wypisywania potwierdzenia wpłaty „opłaty wjazdowej”
- p) Dbania o porządek w pomieszczeniu Portierni – stacji monitoringu oraz wokół niej.

1.1 Pracownicy punktu informacyjnego czynnego w godzinach od 8:00 do 18:00 (usługa będzie świadczona od czwartego miesiąca obowiązywania umowy, tj. szacunkowo od m-ca XI lub XII, w zależności od terminu zawarcia umowy) zlokalizowanego w Pawilonie IV zobowiązani są do:

- a) Obsługi systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Pawilonie IV
 - b) Udzielania osobom zainteresowanym informacji o usytuowaniu na terenie Centrum oddziałów, poradni, gabinetów, administracji i innych miejsc ogólnodostępnych.
 - c) Obsługi depozytu/szatni odzieży pacjentów w godzinach 8:00 – 18:00 (wydawanie i odbieranie kluczy, przenoszenie rzeczy pacjentów z oddziałów szpitalnych do depozytu/szatni i odwrotnie – na prośbę pacjenta lub personelu medycznego, itp. w zależności od docelowej organizacji)
 - d) Przyjmowania, wydawania i przechowywania w pomieszczeniu punktu informacyjnego okryć zewnętrznych osób odwiedzających w godzinach 8:00 – 18:00
 - e) Wydawania i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń technicznym znajdujących się w Pawilonie IV upoważnionym osobom oraz prowadzenie ewidencji wydania kluczy.
 - f) Wydawania żetonów upoważniających do bezpłatnego wyjazdu osobom korzystającym z usług jednostek medycznych Centrum zlokalizowanych w IV Pawilonie
 - g) Monitorowania terenu wokół Pawilonu IV ze szczególnym uwzględnieniem egzekwowania prawidłowego parkowania i postoju samochodów w miejscach do tego przeznaczonych w sposób nie utrudniający przejazdu na drogach pożarowych i dojść do budynku
 - h) Powiadamiania pracownika całodobowej obsługi portierni - stacji monitoringu o wszelkich zdarzeniach zagrażających osobom i imieniu.
 - i) Obsługi systemu telewizji szpitalnej, w szczególności w zakresie nadawania uprawnień, doładowywania kart do telewizorów, raportowania, donoszenie pacjentom leżącym kart do odbioru telewizji na prośbę pacjenta lub personelu medycznego (pracownicy zostaną przeszkoleni w odpowiednim zakresie przez informatyka Centrum).
 - j) Pomocy pacjentom i osobom odwiedzającym w korzystaniu z „Info-kiosku” (po przeszkoleniu);
 - k) Obsługi kasy fiskalnej dostarczonej przez Zamawiającego, generowania raportów dziennych oraz rozliczania przychodów z działem księgowości (po przeszkoleniu).
- 1) Dbania o porządek w pomieszczeniu punktu informacyjnego oraz wokół niego.
 2. Pracownicy ochrony winni posiadać niezbędny sprzęt gwarantujący skuteczność ochrony, w tym środki łączności bezprzewodowej, radiowej z własnym pasmem pozwalające na kontakt pracowników między sobą oraz punktem monitorowania oraz jednolite umundurowanie opatrzone firmowym znakiem identyfikacyjnym.
 3. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego użyczenia nadajników powiadamiania radiowego oraz dokona przestrojenia lub doposażenia istniejącego systemu alarmowego Zamawiającego do częstotliwości Wykonawcy
 4. Zamawiający wymaga, by usługi były świadczone zgodnie z postanowieniami właściwych zarządzeń oraz regulaminów wydanych przez Dyrektora Centrum, regulujących w szczególności zasady wydawania zezwoleń na wjazd na teren Centrum a także zasady ruchu na drogach wewnętrznych Centrum.
 5. Zamawiający zabezpiecza dla potrzeb realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia pomieszczenia socjalne w budynku portierni - stacji monitoringu. Pomieszczenie zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym podpasanym przez obydwie strony. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu z dnia przekazana.
 6. Korzystanie ze szpitalnego telefonu stacjonarnego wyłącznie odpłatnie.
 7. W związku z udostępnieniem pomieszczeń, o których mowa w pkt.6, Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia źródła poboru energii elektrycznej,
 - b. udostępnienia źródła poboru wody i przyjmowania ścieków odpowiadających P.N.,
 - c. udostępnienia łączności telefonicznej,
 - d. zapewnienia dojazdu do miejsca realizacji usługi.
 8. Koszt usług telefonicznych Wykonawca będzie ponosił zgodnie z billingiem wg taryfy właściwego operatora oraz cen obowiązujących w umowie pomiędzy operatorem a Zamawiającym, na podstawie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego płatnej w terminie 14 dni od wystawienia na konto wskazane w fakturze.
 9. Okres realizacji zamówienia:

- w zakresie określonym w pkt 1 SIWZ: 36 miesięcy
- w zakresie określonym w pkt. 1.1 SIWZ: 33 miesiące (usługa będzie świadczona od czwartego miesiąca obowiązywania umowy, tj. szacunkowo od m-ca XI lub XII, w zależności od terminu zawarcia umowy).

Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi - od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zawarcia umowy.

10. Oznaczenia CPV: 79710000-4; 79715000-9

Rozdział IV: Oferty częściowe, wariantowe oraz równoważne

1. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi dotyczyć, pod rygorem jej odrzucenia, wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w siwz.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Rozdział V: Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ;
 - 2) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 32a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt 1 poprzez złożenie następujących dokumentów (w tym oświadczeń):
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy, albo informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oceniane wg sposobu dokonania oceny spełniania warunków opisanego w pkt. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że:
 - a) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 a) - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiada aktualną koncesję MSWiA wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia.
 - b) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 b) - posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu/zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia o wartości brutto każdej z nich nie niższej niż 80 tys. zł. Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;
 - c) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 c), w części dotyczącej potencjału technicznego – dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
 - d) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 c) – w części dotyczącej osób zdolnych do wykonania zamówienia - dysponuje lub będzie dysponował uprawnionymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie: ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, w tym posiadającymi co najmniej licencje pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia - kierownika ochrony oraz licencje pracownika zabezpieczenia technicznego drugiego stopnia - osoby odpowiedzialnej za zabezpieczenie techniczne;
 - e) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 1 d) – posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż 500 tys. zł.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści siwz. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz następujące dokumenty:
 - 1) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 2 a):
 - aktualną koncesję MSWiA wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia.
 - 2) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 2 b):

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 2 c):
 - zamawiający nie żąda złożenia żadnego dokumentu; weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 2 d):
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- 5) w odniesieniu do warunku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 2 e):
 - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) są:
 - a) poświadczenie, przy czym w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a).
- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa inny odpowiedni dokument lub dokumenty, zgodnie z zasadami określonymi przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 i 2 siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w rozdz. VI pkt 5 siwz, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt 3 siwz.
- 5. W związku z treścią §9 pkt 2 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, w niniejszym postępowaniu wszczynanym w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie w/w Rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. a), może przedkładać odpowiednie dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 9.000,00 zł złotych (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
6. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert na okres związania ofertą.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050, tytułem: wadium do sprawy nr 28/EZP/380/EAE/10/2013.
8. Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione, jeżeli środki pieniężne faktycznie znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego w wymaganym terminie. Potwierdzenie zrealizowania przelewu należy dołączyć do oferty.
9. Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach należy złożyć w oryginale w odrębnej kopercie, zabezpieczonej i opisanej analogicznie jak oferta, łącznie z ofertą.

10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie elektronicznej.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokument o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt. 8) należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Forma podpisu: czytelny podpis, bądź podpis nieczytelny wraz z imienną pieczętką; forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: podpis w formie j.w., data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
8. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do siwz należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
9. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, odpis notarialny bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
10. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
11. Zaleca się, by wymienione w rozdz. V i VII dokumenty, w tym oświadczenia, zostały złożone we wskazanej kolejności (z zastrzeżeniem pkt. 10), rozpoczynając od wymienionych w rozdz. V. Na końcu oferty należy zamieścić spis treści oferty ze wskazaniem każdego złożonego w ofercie dokumentu, w tym oświadczeń, oraz podaniem strony oferty, na której dany dokument się znajduje.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego
13. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie Wykonawcy, Zamawiającego oraz napis:

"Oferta na świadczenie usług ochrony mienia -
- nie otwierać przed dniem 19.07.2013 r. godz. 10:15"

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty (w tym ewentualne koszty przekazania niniejszej specyfikacji w wysokości 24,60 zł brutto).

Rozdział X: Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy, Zamawiającego, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Rozdział XI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

1) Cena za realizację zamówienia - znaczenie: 100 %

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

W zakresie kryterium określonego w pkt 1.1) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 100 pkt x 100 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty za realizację całości zamówienia wycieczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. XII siwz.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. oferta z najniższą ceną.

Rozdział XII: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - a. określić cenę netto i brutto za realizację zamówienia w okresie 1 miesiąca w zakresie określonym w punkcie 1 SIWZ;
 - b. określić cenę netto i brutto za realizację zamówienia w okresie 1 miesiąca w zakresie określonym w punkcie 1.1 SIWZ;
 - c. Obliczyć łącznie brutto za okres realizacji zamówienia w zakresie określonym w punkcie 1SIWZ
 - d. Obliczyć łącznie brutto za okres realizacji zamówienia w zakresie określonym w punkcie 1.1 SIWSZ
 - e. zsumować wartości brutto za poszczególne części / elementy przedmiotu zamówienia; wycieczona kwota będzie stanowić cenę oferty.
3. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe winny być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia w zakresie świadczenia usług zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umów zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną częścią jest projekt/wzór umowy.

Rozdział XIV: Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1
4. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej. Postanowienia pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XV: Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu faksem.

Rozdział XVI: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Z-ca Dyrektora ds. admin.-ekspłatac. - Krzysztof Skorupka, tel. (033) 4991 801,
- 2) Inspektor ds. zamówień publicznych - Danuta Kacprzak, tel. (033) 4991 810,
3. Kerownik działu admin.-ekspłatac- Barbara Górna –Chudzińska , tel. (033) 4991 824

Rozdział XVII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 19.07.2013 r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej i , przy ul. Fałata 2.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej w budynku administracji CPiT w Bystrej w dniu **19.07.2013 r. o godz. 10:15.**

Rozdział XVIII: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIX: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli informacje te stanowiły istotny element oferty branej pod uwagę przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez wykonawcę wyjaśnień w wyznaczonym przez zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:

1. Umowa regulująca współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierająca w szczególności elementy, o których mowa w rozdz. XXII pkt 1 i 2 siwz.
2. Uchwała wspólników spółki lub umowa spółki potwierdzająca prawo osoby reprezentującej spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego.
3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – dotyczy osób, w stosunku do których ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagany przez Zamawiającego sposób wykonania usługi) – w tym co najmniej licencja pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia kierownika ochrony oraz licencja pracownika zabezpieczenia technicznego drugiego stopnia osoby odpowiedzialnej za zabezpieczenie techniczne.

Nie przedłożenie któregoś z w/w dokumentów będzie skutkowało nie podpisaniem umowy z winy wykonawcy

Rozdział XXI: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII: Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy zobowiązani są przedstawienia w ofercie pełnomocnictwa dla ustanowionego przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść w.w. pełnomocnictwa może zostać zawarta w treści umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku umowę należy złożyć w formie właściwej dla wymaganej przepisami siwz formy pełnomocnictwa – zgodnie z rozdz. IX pkt. 7 siwz..
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz określenia podmiotu wiodącego odpowiedzialnego bezpośrednio za należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego a także za kontakty i rozliczenia z zamawiającym.
3. Przepisy ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Protokół, oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
5. Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu za zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający żąda, pod rygorem odrzucenia oferty, wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, bądź złożenia oświadczenia, że nie powierzy wykonania którejkolwiek części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIII: Środki ochrony prawnej

Zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIV: Postanowienia końcowe

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru oferty, a także inne informacje wymagane ustawą.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje wymagane ustawą na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem pięciodniowego terminu, jeżeli w postępowaniu, w zakresie konkretnego zadania, zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dopełni w terminie wyznaczonym przez zamawiającego formalności wymaganych przed podpisaniem umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Trasa

Bystra, dnia 27.06.2013 r.

Zatwierdził w dniu

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)