

**- Projekt umowy -****UMOWA NR ...../EZP/381/2013**

zawarta w Bystrej w dniu ..... pomiędzy:

**Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej****43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2,****KRS:.....; NIP:.....**

reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - mgr Urszulę Kuc

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

**KRS/EDG:.....: NIP: .....**

reprezentowanym przez:

Właściciela - .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia CPiT w Bystrej (wraz z usługami towarzyszącymi), polegającej w szczególności na:
  - a) Całodobowej ochronie mienia Centrum przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, niszczeniem terenów zielonych, niedopuszczaniem do wynoszenia do dewastacji urządzeń, sprzętów w obiektach i na terenie strzeżonych nieruchomości Centrum
  - b) Skutecznej interwencji pracownika ochrony w przypadku zaistnienia zagrożenia osób lub mienia zgodnie z posiadanymi normami Wykonawcy zaakceptowanymi przez Dyрекcję Centrum.
  - c) Podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (pożar, awaria sieci wodociągowej, gazowej lub elektrycznej, włamanie, włączenie systemu alarmowego itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb np. Policji, Straży Pożarnej oraz powiadomienie Dyrektora lub osób przez niego wskazanych o zaistniałej sytuacji.
  - d) Niezwłocznym informowaniu na piśmie kierownictwa Centrum o zaistniałych zagrożeniach bezpieczeństwa osób lub mienia.
  - e) Reagowaniu patrolu interwencyjnego, który w sytuacji naruszenia porządku udzieli pomocy pracownikom ochrony. Pracownik patrolu interwencyjnego musi posiadać licencję drugiego stopnia. Czas dotarcia do obiektów patrolu interwencyjnego w przypadku włączenia systemu alarmowego lub powiadomienia przez stację monitorowania nie może przekroczyć: w godzinach od 7.00 do 19.00 – do 20 min, od 19.00 do 7.00 - do 10 min.
  - f) Monitorowania sygnałów z systemu alarmowego poprzez nadajnik oraz powiadamianiu przez stację monitorowania osób wskazanych przez Dyрекcję Centrum o sytuacjach alarmowych.
  - g) Dokonywania obchodów w godzinach wieczornych pomiędzy 20<sup>00</sup> a 23<sup>00</sup> oraz w godzinach rannych pomiędzy 4<sup>00</sup> a 6<sup>00</sup> budynków Centrum obejmującego :Budynek 2C, Aptekę ,Pawilon I, Budynek tzw. „Dyrektorówki” Pawilon II, III, Budynek kuchni centralnej (archiwum, magazyn), Budynek działu technicznego, Magazynu odpadów, Pawilon IV, zgodnie z trasą przedstawioną w załączniku nr 3 do siwz, ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia stanu zabezpieczeń technicznych (zamknięcie okien, drzwi, wyłączone światła)
  - h) Monitorowania otoczenia miejsc wykonywania robót budowlanych, w szczególności pod kątem zapróżnienia ognia, rozmieszczenia narzędzi i materiałów w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób postronnych (tj. nie będących pracownikami budowy), pozostawienia niezabezpieczonych substancji szkodliwych, itp.
  - i) Prowadzenia książki służby oraz bieżącego odnotowywania w niej wszelkich zdarzeń, które wymagają interwencji i podejmowania działań niestandardowych oraz przedstawiania jej do wglądu kierownikowi działu Administracyjno- Eksploatacyjnego

- j) Obserwowania obiektów poprzez system monitoringu wizyjnego (kamery) znajdujący się w budynku portierni i podejmowania odpowiednich interwencji w zależności od zagrożenia.
- k) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości działania systemu wizyjnego informatykom Centrum.
- l) Wydawania upoważnionym pracownikom Centrum przed rozpoczęciem pracy i przyjmowania po jej zakończeniu, za pokwitowaniem w ewidencji, kluczy do pomieszczeń.
- m) Udzielania osobom zainteresowanym informacji o usytuowaniu na terenie Centrum oddziałów, poradni, gabinetów, administracji i innych miejsc ogólnodostępnych.
- n) Zapewnienia ciągłości obsługi szlabanu wyjazdowego 24 godziny na dobę poprzez otwarcie szlabanu przyciskiem, podejściu do bramki wyjazdowej, sprawdzeniu zasadności wyjazdu samochodów bez uiszczenia opłaty, spisywaniu numerów rejestracyjnych pojazdów zwolnionych z opłat wyjazdowych, pisemnym zgłaszaniu do działu Administracyjno-Eksploatacyjnego nieprawidłowości działania szlabanów ( wyjazdowego i wyjazdowego)
- o) Rozmianiania pieniędzy w celu uiszczenia opłaty za wyjazd, wypisywania potwierdzenia wpłaty „opłaty wyjazdowej”
- p) Dbania o porządek w pomieszczeniu Portierni – stacji monitoringu oraz wokół niej.

1.1 Pracownicy punktu informacyjnego czynnego w godzinach od 8:00 do 18:00 (usługa będzie świadczona od czwartego miesiąca obowiązywania umowy, tj. szacunkowo od m-ca XI lub XII, w zależności od terminu zawarcia umowy) zlokalizowanego w Pawilonie IV zobowiązani są do:

- a) obsługi systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Pawilonie IV
- b) udzielania osobom zainteresowanym informacji o usytuowaniu na terenie Centrum oddziałów, poradni, gabinetów, administracji i innych miejsc ogólnodostępnych.
- c) obsługi depozytu/szatni odzieży pacjentów w godzinach 8:00 – 18:00 (wydawanie i odbieranie kluczy, przenoszenie rzeczy pacjentów z oddziałów szpitalnych do depozytu/szatni i odwrotnie – na prośbę pacjenta lub personelu medycznego, itp. w zależności od docelowej organizacji)
- d) przyjmowania, wydawania i przechowywania w pomieszczeniu punktu informacyjnego okryć zewnętrznych osób odwiedzających w godzinach 8:00 – 18:00
- e) wydawania i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń technicznym znajdujących się w Pawilonie IV upoważnionym osobom oraz prowadzenie ewidencji wydania kluczy.
- f) wydawania żetonów upoważniających do bezpłatnego wyjazdu osobom korzystającym z usług jednostek medycznych Centrum zlokalizowanych w IV Pawilonie
- g) monitorowania terenu wokół Pawilonu IV ze szczególnym uwzględnieniem egzekwowania prawidłowego parkowania i postoju samochodów w miejscach do tego przeznaczonych w sposób nie utrudniający przejazdu na drogach pożarowych i dojsć do budynku
- h) powiadamiania pracownika całodobowej obsługi portierni - stacji monitoringu o wszelkich zdarzeniach zagrażających osobom i imieniu.
- i) obsługi systemu telewizji szpitalnej, w szczególności w zakresie nadawania uprawnień, doładowywania kart do telewizorów, raportowania, donoszenie pacjentom leżącym kart do odbioru telewizji na prośbę pacjenta lub personelu medycznego (pracownicy zostaną przeszkoleni w odpowiednim zakresie przez informatyka Centrum).
- j) Pomocy pacjentom i osobom odwiedzającym w korzystaniu z „Info-kiosku” (po przeszkoleniu);
- k) Obsługi kasy fiskalnej dostarczonej przez Zamawiającego, generowania raportów dziennych oraz rozliczania przychodów z działem księgowości (po przeszkoleniu).
- l) Dbania o porządek w pomieszczeniu punktu informacyjnego oraz wokół niego

#### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności objętych umową wymagane właściwymi przepisami, w tym aktualną koncesję wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia, oraz odpowiednio przeszkolonych pracowników zdolnych do realizacji zamówienia.
2. W razie zmiany lub wygaśnięcia koncesji Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia nowej koncesji przed upływem ważności poprzedniej pod rygorem kary umownej przewidzianej w § 9 pkt c lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy zgodnie §11 pkt 1a

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną 500 tys. zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. W

przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w trakcie umowy Wykonawca przedłoży nową polisę przed upływem ważności poprzedniej pod rygorem kary umownej przewidzianej w § 9 pkt b .

#### § 4

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy oraz z przyczyn leżących po jego stronie, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu ze zdarzenia oraz niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji Kierownika Działu Administracyjno – Eksploatacyjnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania osób i podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
4. W przypadkach udowodnionej szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości faktycznie poniesionych, uzgodnionych i udokumentowanych przez Zamawiającego strat. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odszkodowania z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z postanowieniami właściwych zarządzeń oraz regulaminów wydanych przez Dyrektora Szpitala, regulujących w szczególności zasady wydawania zezwoleń na wjazd na teren Szpitala a także zasady ruchu na drogach wewnętrznych Szpitala.
3. W ramach usługi Wykonawca zamontuje na wyznaczonych budynkach system do kontroli obchodu oraz zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych obchodów i przedstawiać go wglądu na wezwanie przez Administrację.
4. Wykonawca zabezpieczy pracowników w niezbędny sprzęt gwarantujący skuteczność ochrony, w tym środki łączności bezprzewodowej, radiowej z własnym pasmem pozwalające na kontakt pracowników między sobą oraz punktem monitorowania.
5. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego użyczenia nadajników powiadamiania radiowego oraz dokona przestrojenia lub doposażenia istniejącego systemu alarmowego Zamawiającego do częstotliwości Wykonawcy
6. Wykonawca zapewni jednolite umundurowanie pracowników ochrony z identyfikatorem firmy i osoby, środki czystości, artykuły biurowe.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zabezpieczenia osób i mienia Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy, a mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego mienia.
8. Pracownicy ochrony muszą charakteryzować się wysoką kulturą osobistą, być sprawnym pod względem fizycznym i psychofizycznym, przestrzegać tajemnicy służbowej, dbać o czystość munduru i schludność swojego wyglądu, być uprzejmym wobec rozmówców.
9. W związku z wykonywaniem czynności w zakresie monitoringu Wykonawca będzie dokonywał co 3 miesiące konserwacji i naprawy systemów alarmowych w obiektach Administracji, Apteki, Pawilonu IV, Budynku tzw. „Dyrektorówki”, Archiwum polegającej na: pełnieniu całodobowego serwisu, sprawdzaniu stanu centrali, czujników, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno- akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu, wymiany zużytych bezpieczników sprawdzaniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych, sprawdzaniu sprawności działania systemu poprzez wywoływanie próbnych alarmów.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzerwanego świadczenia usługi, pomimo wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 6.

#### § 6

1. Zamawiający zabezpiecza na użytek Wykonawcy dla celów realizacji usługi pomieszczenia socjalne w budynku portierni -stacji monitoringu oraz możliwość odpłatnego korzystania z łączności telefonicznej przewodowej.. Pomieszczenie zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym podpasanym przez obydwie strony. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia w stanie niepegorszonym w stosunku do stanu z dnia przekazana.
2. W związku z udostępnieniem pomieszczeń, o których mowa w pkt.1, Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia źródła poboru energii elektrycznej,
  - b) udostępnienia źródła poboru wody i przyjmowania ścieków odpowiadających P.N.,
  - c) udostępnienia centralnego ogrzewania,

- d) udostępnienia łączności telefonicznej,
  - e) zapewnienia dojazdu do miejsca realizacji usługi.
- Koszt usług telefonicznych Wykonawca będzie ponosił zgodnie z billingiem wg taryfy właściwego operatora na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT płatnej w terminie 14 dni od wystawienia na konto wskazanego w fakturze .
- 3. Zamawiający zobowiązuje się do podawania do wiadomości pracowników Wykonawcy treści wszelkich zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Szpitala mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.
  - 4. Zamawiający zobowiązuje się umieścić w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika dozoru wykaz telefonów: policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego oraz gazowego a także udostępnić do wiadomości Wykonawcy wykaz telefonów i adresów przedstawicieli Zamawiającego oraz użytkowników dzierżawionych obiektów, których należy powiadomić w nagłych wypadkach.

#### § 7

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego Kierownika działu Administracyjno- Eksploatacyjnego Barbara Górna-Chudzińska tel. 512 087 229.
- b) Ze strony Wykonawcy ..... Tel. ....

#### § 8

- 1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto + ..... % VAT = ..... zł brutto (wynagrodzenie brutto: .....).
- 2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym należne podatki i inne opłaty).
- 3. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy z dołu za każdy miesiąc przez okres 36 w wysokości: ..... zł brutto (w tym .....% VAT) za usługę określoną w § 1 pkt. 1 , oraz przez okres 33 miesięcy w wysokości..... zł brutto (w tym .....% VAT) od czwartego miesiąca obowiązywania umowy, za usługę określoną w § 1 pkt. 1.1, co łącznie daje nam kwotę ..... za usługę określoną w § 1 pkt. 1 oraz łączną kwotę ..... za usługę określoną w § 1 pkt. 1.1, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu właściwej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
- 4. Za termin dokonania płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
- 5. Miesięczne wynagrodzenie określone w pkt. 3 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6. W przypadku nieterminowego regulowania należnych płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek.

#### § 9

- 1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) Nienależytego (niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia) wykonania umowy polegającego na naruszeniu obowiązków Wykonawcy
  - b) naruszeniu któregośkolwiek z postanowień umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto za każdy stwierdzony wypadek .
  - c) Odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy w całości lub części z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 10% wartości umowy brutto.
  - d) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada w szczególności w związku nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy lub w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto umowy.
- 2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego wykonywania umowy .
- 3. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
- 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 10

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
- 2. Usługa świadczona będzie w zakresie określonym w § 1 pkt. 1 przez okres 36 miesięcy,

- natomiast w zakresie określonym w § 1 pkt. 1.1. usługa będzie świadczona od czwartego miesiąca obowiązywania umowy, tj. szacunkowo od m-ca XI lub XII, w zależności od terminu zawarcia umowy)
3. Rozpoczęcie usługi nastąpi z dniem .....
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
    - a. stwierdzenia zawinionego przez Wykonawcę naruszenia któregoś z postanowień umowy
    - b. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 11

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca zostanie pozbawiony prawa do prowadzenia działalności i wykonywania czynności objętych zakresem umowy, jeżeli koncesja straci ważność i Wykonawca nie dostarczy aktualnej kopii koncesji.
  - b) Wykonawca podejmuje działania na szkodę Zamawiającego
  - c) Wykonawca spowoduje szkodę w majątku Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.

#### § 12

1. Wyklucza się istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie wynikać z nw. okoliczności lub będzie spełniać któryś z nw. warunków:
  - a) będzie korzystna dla Zamawiającego;
  - b) konieczność jej dokonania będzie wynikała z obiektywnych okoliczności niezależnych od stron umowy,
2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177), a w zakresie nie uregulowanym w/w ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### § 14

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie a w braku porozumienia będzie Sąd wg właściwości wynikającej z Kpc

#### § 15

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

#### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**