



Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę aparatury medycznej
do leczenia operacyjnego i skojarzonego raka płuca
na potrzeby Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

Postępowanie numer: 34/EZP/380/EAE/12/2016

Rozdział 1

Nazwa oraz adres zamawiającego

Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej
Adres siedziby: 43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2
Adres poczty elektronicznej (e-mail): zp@szpitalbystra.pl
Adres strony internetowej: www.szpitalbystra.pl
Adres profilu nabywcy: www.bip.szpitalbystra.pl
Tel/fax: (033) 4991-810

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę aparatury medycznej do leczenia operacyjnego i skojarzonego raka płuca na potrzeby Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia niższej od kwoty określonej dla dostaw w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia, wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup aparatury medycznej do leczenia operacyjnego i skojarzonego raka płuca w ramach realizacji programu Ministra Zdrowia pn. „Poprawa standardów leczenia operacyjnego i skojarzonego raka płuca – doposażenie i modernizacja klinik i oddziałów torakochirurgii”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje urządzenia wyspecyfikowane i posiadające właściwości oraz spełniające co najmniej wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oznaczenie CPV dla przedmiotu zamówienia: główne: 33100000-1 Urządzenia medyczne; pozostałe: 33169500-7 System chirurgii do lokalizacji i śledzenia, 33195110-7 Monitor do kontroli czynności oddechowych, 33157400-9 Medyczna aparatura oddechowa.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane (nawet do celów prezentacyjnych).
 - 2) Oferowane urządzenia winny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych, tj. spełniać tzw. wymagania zasadnicze oraz posiadać wystawioną dla nich ważną Deklarację Zgodności, a także być oznakowane znakiem CE.
 - 3) Oferowane urządzenia muszą być objęte co najmniej 24-miesięczną gwarancją.
 - 4) Zamawiający wymaga by wykonawca określił w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (odrębnie dla każdego zadania, w zakresie którego wykonawca składa ofertę) na warunkach określonych w siwz, warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a także koszty eksploatacji przedmiotu zamówienia (*elementy podlegające ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert; niezbędne informacje należy zamieścić w treści oferty przygotowanej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz*).
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na części; każda z części obejmuje jedno urządzenie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne części (jedną lub kilka). W ramach poszczególnych części zamawiający wymaga złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia odnoszący się do danej części.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - do 30.11.2016 r.

Rozdział 5

Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale 5 pkt 2 siwz).
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził:

 - że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 tys. złotych;
 - 2) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie warunku dysponowania zdolnością techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził, że:

 - wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy urządzeń medycznych tego samego rodzaju co zamawiane w ramach niniejszego postępowania o zamówienie publiczne – odpowiednio do danej części zamówienia.

Rozdział 6

Przesłanki i procedura wykluczania wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykluczanie wykonawców będzie następować z uwzględnieniem reguł określonych w art. 24 ust. 7 - 11 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert

1. Zamawiający przewiduje możliwość, że w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 8

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli zamawiający zastrzegł, że zamierza stosować przesłanki wykluczenia w tym przepisie określone).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 9

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 10

Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla wszystkich osób podpisujących ofertę lub oświadczenia albo poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane wraz z ofertą, potwierdzające prawo do reprezentowania bądź działania w odpowiednim zakresie – jeżeli prawa tego nie można ustalić na podstawie informacji ujawnionych w ogólnie dostępnych rejestrach publicznych.

Rozdział 11

Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
 - spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego,
 - brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział 12

Oświadczenia (dokumenty) niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowania:
 - a) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
 - b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
 - c) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączonymi dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy /Dokumenty spełniające wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.

2) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:

a) Opis potwierdzający spełnianie przez oferowane dostawy istotnych wymagań określonych przez zamawiającego /Opis, w formie oświadczenia wykonawcy, sporządza się wg formularza stanowiącego załącznik nr 3 do siwz i dołącza się go do oferty/.

3) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

a) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.

b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /Oświadczenie przekazuje się zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia/.

Rozdział 13

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów odbywa się w formie pisemnej.
2. Oferty oraz oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Pełnomocnictwa składa się w oryginale albo w formie odpisu notarialnego bądź notarialnie poświadczonej kopii.
8. Dokumenty i pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Składanie oferty (przez ofertę rozumie się zobowiązanie ofertowe składane na formularzu oferty a także pełnomocnictwa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty dołączane do zobowiązania ofertowego) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, przy czym zastrzega się, iż oferta będzie uważana za złożoną przed upływem wyznaczonego terminu wyłącznie jeżeli zostanie doręczona zamawiającemu. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
10. Zasady składania określone w pkt. 9 dotyczą również dokumentów składanych przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
11. Składanie oświadczeń i dokumentów innych niż wymienione w pkt. 9-10 może się odbywać wg zasad określonych w pkt 9 albo za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, przy czym na żądanie drugiej strony, zarówno zamawiający jak i wykonawca mają obowiązek potwierdzenia otrzymania korespondencji.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - o Dyrektor - Urszula Kuc, tel. (033) 4991 801,
 - o Z-ca Dyrektora ds. medycznych - Tomasz Kachel, tel. (033) 4991 801,
 - o Z-ca Dyrektora ds. administracyjno-eksploatacyjnych - Krzysztof Skorupka, tel. (033) 4991 801,
 - o Inspektor ds. zamówień publicznych - Danuta Kacprzak, tel. (033) 4991 810,

Rozdział 14

Wymagania dotyczące wadium, zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - dla części I: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
 - dla części II: 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100),
 - dla części II: 1.600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050. Zamawiający prosi o wpisywanie w tytule przelewu formuły „Wadium do sprawy nr 34/EZP/380/EAE/12/2016”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 15

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).

6. Jeżeli zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 16

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, w tym składanych przy użyciu formularzy, których wzory dołączono do siwz należy sformułować ściśle wg oznaczonych wzorów oraz wg wytycznych określonych w siwz.
3. Wszelkie poprawki w tekście oferty lub oświadczeń muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto datowane i podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany oferty – oświadczenia i dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi nadawcy-wykonawcy, co najmniej nazwą adresata - zamawiającego, nazwą lub numerem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości zamawiającego należy przedstawić w wyodrębnionej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego”. W przypadku zastrzeżenia części oferty, wykonawca na etapie składania ofert zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni zastrzeżonych przez wykonawcę informacji pod warunkiem, że wykonawca nie później niż na etapie składania ofert wykaże, iż zastrzeżone informacje w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie wykonawcy, zamawiającego oraz napis:
 “Oferta na dostawę aparatury medycznej do leczenia operacyjnego i skojarzonego raka płuca,
 - nie otwierać przed dniem 26.09.2016 r. godz. 10:15”
7. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą Pzp, wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (doręczeniem) oferty.

Rozdział 17

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dodatkowe dotyczące sesji otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 26.09.2016 r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) przed upływem wyznaczonego terminu w Sekretariacie Dyrektora Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej (budynek administracji), pod adresem siedziby zamawiającego: 43-360 Bystra, ul. Fałata 2.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w biurze inspektora ds. zamówień publicznych (budynek administracji) pod adresem siedziby zamawiającego: 43-360 Bystra, ul. Fałata 2, **w dniu 26.09.2016 r. o godz. 10:15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, i warunków płatności zawarte w ofertach.

Rozdział 18

Opis sposobu obliczenia i prezentacji ceny oferty

1. W związku z obowiązującym w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne ryczałtowym charakterem wynagrodzenia, cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń/zasad:
 - a) zakres dostawy, który jest podstawą do określenia/wyliczenia ceny oferty należy przyjąć zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale 3 siwz oraz zgodnie ze specyfikacją wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalności i konfiguracji wyposażenia oraz wymogów związanych z instalacją, stanowiącą załącznik nr 3 do siwz;
 - b) do wyceny należy przyjąć urządzenia / elementy wyposażenia / akcesoria, odpowiednie do oczekiwanych przez zamawiającego efektów, w szczególności spełniające wymagania określone przez zamawiającego w załączniku nr 3 do siwz;
 - c) cena oferty musi prezentować wyłącznie koszt zakupu wymienionych przez zamawiającego urządzeń, w którym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć (wkalkulować) wszystkie koszty bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia, zainstalowania, uruchomienia i skonfigurowania w odpowiednim zakresie urządzeń wymaganych przez zamawiającego, jak również wszelkie koszty pośrednio związane z wykonaniem zamówienia, jeżeli takie występują po stronie wykonawcy zamówienia, np. koszty przygotowania dostawy, koszty przesyłki/transportu, koszty ubezpieczenia, koszty pobytu osób realizujących zamówienie, koszty wykonania niezbędnych testów i pomiarów sprawdzających, koszty przeprowadzenia odbiorów w tym wykonania niezbędnej dokumentacji odbiorowej, koszty przeprowadzenia wymaganego szkolenia z zasad prawidłowej obsługi i eksploatacji, koszty udzielenia gwarancji oraz obsługi serwisowej w okresie udzielonej gwarancji, a także inne koszty związane z realizacją zamówienia, jeżeli wynikają z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz (wymienione elementy kalkulacyjne nie mogą stanowić dla zamawiającego odrębnego przedmiotu i kosztu sprzedaży/zakupu, poza kosztem zakupu urządzeń).
2. Przedstawiona przez wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona w odniesieniu do przedmiotowego postępowania i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
3. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług w wysokości odpowiedniej do obowiązującej stawki oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - znaczenie: 60 %

- 2) Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego - znaczenie: 20 %
3) Koszty eksploatacji - znaczenie: 20 %

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

- 1) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 1) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 100 pkt x 60 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty za realizację całości zamówienia wycieczona w oparciu o stosowne regulacje prawne oraz zasady określone w siwz.

- 2) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 2) punkty zostaną przyznane za:
- a) oferowany okres gwarancji na urządzenie
przy czym punkty obliczane będą wg wzoru:
(okres gwarancji oferty badanej / maksymalnie punktowany okres gwarancji, tj. 60 m-cy) x 40 pkt
- b) zdolność do przyjmowania w okresie gwarancji zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w zakresie wsparcia technicznego, przy czym punkty przyznawane będą wg reguły:
- za zdolność do przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie 5/7/8 (tj. pięć dni w tygodniu /dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy/ przez 8 godzin dziennie /od 7:00 do 15:00 lub od 8:00 do 16:00/) – 5 pkt,
 - za zdolność do przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie 7/7/8 (tj. siedem dni w tygodniu /w tym soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy/ przez 8 godzin dziennie /od 7:00 do 15:00 lub od 8:00 do 16:00/) – 10 pkt,
 - za zdolność do przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie 7/7/24 (tj. siedem dni w tygodniu /w tym soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy/ przez 24 godziny na dobę) – 20 pkt,
 - za zdolność do przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji na poziomie gorszym niż opisana w ppkt. b) tiret pierwsze oraz za nie określenie poziomu zdolności – 0 pkt.
- c) możliwość wykonywania w okresie gwarancji napraw urządzenia - w miejscu pracy, pod adresem siedziby zamawiającego,
przy czym punkty zostaną przyznane wg reguły:
- za istnienie takiej możliwości – 20 pkt,
 - za nieokreślenie bądź określenie braku takiej możliwości – 0 pkt,
- d) długość czasu w jakim zostaną naprawione zgłoszone usterki, rozumiany jako przywrócenie pierwotnego stanu / pierwotnej funkcjonalności,
przy czym punkty będą obliczane wg wzoru:
(termin najkrótszy spośród złożonych ofert / termin z oferty badanej) x 20 pkt

Uwzględniając wagę kryterium, ostateczna liczba punktów przyznanych w kryterium określonym w pkt. 1 ppkt. 2) zostanie obliczona wg wzoru:

(suma punktów uzyskana przez badaną ofertę w pozycjach a-d / ilość punktów oferty, w której suma pozycji a-d stanowi najwyższą wartość liczbową) x 100 pkt x 20 %.

- 3) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 3) komisja przyzna punkty za:
- a) uśredniony roczny koszt (brutto) ponoszony przez zamawiającego, związany z ewentualną koniecznością wykonywania w okresie udzielonej przez wykonawcę gwarancji planowych okresowych przeglądów technicznych i/lub pomiarów eksploatacyjnych:
przy czym punkty zostaną przyznane wg reguły:
- koszt w wysokości 0,00 zł (tzn. brak kosztu) – 50 pkt
 - koszt w przedziale powyżej 0,00 zł do 500,00 zł - 30 pkt
 - koszt w przedziale powyżej 500,00 zł do 1 000,00 zł - 10 pkt
 - koszt w przedziale powyżej 1 000,00 zł do 2 000,00 zł - 5 pkt
 - koszt w przedziale powyżej 2 000,00 zł - 1 pkt
- b) uśredniony roczny koszt (brutto) ponoszony przez zamawiającego, związany z ewentualną koniecznością wykonywania po upływie udzielonej przez wykonawcę gwarancji planowych okresowych przeglądów technicznych i/lub pomiarów eksploatacyjnych:
przy czym punkty zostaną przyznane wg reguły:

- koszt w wysokości 0,00 zł (tzn. brak kosztu) – 50 pkt
- koszt w przedziale powyżej 0,00 zł do 500,00 zł - 30 pkt
- koszt w przedziale powyżej 500,00 zł do 1 000,00 zł - 10 pkt
- koszt w przedziale powyżej 1 000,00 zł do 2 000,00 zł - 5 pkt
- koszt w przedziale powyżej 2 000,00 zł - 1 pkt

Uwzględniając wagę kryterium, ostateczna liczba punktów przyznanych w kryterium określonym w pkt. 1 ppkt. 3) zostanie obliczona wg wzoru:

(suma punktów uzyskana przez badaną ofertę w pozycjach a-b / ilość punktów oferty, w której suma pozycji a-b stanowi najwyższą wartość liczbową) x 100 pkt x 20 %.

3. Wyjaśnienia szczegółowe do opisu sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny:

- 1) Przez zdolność do przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w zakresie wsparcia technicznego rozumie się możliwość przyjęcia zgłoszenia drogą telefoniczną oraz mailową lub faksem oraz podjęcie niezwłocznie reakcji polegającej na przeprowadzeniu wywiadu w celu dokonania wstępnej diagnozy problemu, oceny jego wagi, oceny dostępnych możliwości podjęcia środków zaradczych oraz ustalenia planu działań, mając na uwadze, by doraźne środki zaradcze były jak najmniej uciążliwe dla zamawiającego oraz by właściwe środki zaradcze były stosowane w najkrótszym możliwym czasie.
- 2) Przez możliwość wykonywania napraw urządzenia w miejscu pracy, pod adresem siedziby zamawiającego, rozumie się:
 - przyjazd zespołu serwisowego do obiektu, oraz
 - diagnozę właściwą i ocenę skali usterki, oraz
 - przeprowadzenie naprawy właściwej lub zastosowanie doraźnego środka zaradczego (np. zastosowanie urządzenia zastępczego o równoważnych parametrach) w przypadku usterki, niemożliwej do usunięcia „na miejscu”.
- 3) Długość czasu w jakim zostaną naprawione zgłoszone usterki, rozumiana jako przywrócenie pierwotnego stanu / pierwotnej funkcjonalności, oznacza okres czasu w jakim zostanie dokonana skuteczna naprawa, czyli przywrócenie stanu lub pełnej funkcjonalności sprzed wystąpienia usterki; nie będzie uznawane za skuteczne wykonanie naprawy wykonanie naprawy doraźnej czyli zastosowanie rozwiązania tymczasowego, nie spełniającego warunków zamówienia, natomiast będzie uznawane za skuteczne wykonanie naprawy rozwiązanie problemu przy użyciu urządzenia zastępczego o równoważnych parametrach.
Długość czasu należy określić terminem wyrażonym w ilości dni kalendarzowych (a nie dni roboczych).
- 4) Zastrzega się, że okres oferowanej przez wykonawcę gwarancji na urządzenie nie może być krótszy niż 24 miesiące, zgodnie z rozdz. III pkt 4 ppkt 3) siwz. Jednocześnie ustala się, iż:
 - w ramach kryterium nr 2 „Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego” w pozycji „Oferowany okres gwarancji” maksymalna ilość punktów zostanie przyznana za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i więcej; oznacza to, że do obliczeń – wg podanego wyżej wzoru – jako najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert, zostanie przyjęty maksymalnie okres 60 miesięcy;
 - oferowana przez wykonawcę gwarancja nie obejmuje czynności związanych z wykonywaniem wymaganych przepisami planowych okresowych przeglądów technicznych i pomiarów eksploatacyjnych.

Okres oferowanej gwarancji należy wyrazić w ilości miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny. Punkty będą obliczane z zastosowaniem reguły zaokrąglania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 20

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga dopełnienia po wyborze oferty, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, następujących formalności niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Złożenie dokumentów, dla których wymóg złożenia na żądanie zamawiającego został przewidziany w Rozdziale 13 siwz.
 - b) Złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierającej w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności za należyte wykonanie zamówienia, oraz określenie podmiotu wiodącego odpowiedzialnego za zorganizowanie procesu realizacji zamówienia oraz za kontakty i rozliczenia z zamawiającym.
 - c) Złożenie dokumentów potwierdzających podane przez wykonawcę informacje, brane pod uwagę przy ocenie oferty w ramach kryteriów oceny:
 - oświadczenie, oferta cenowa lub inny dokument potwierdzający uśredniony roczny koszt (brutto) związany z koniecznością wykonywania w okresie udzielonej przez wykonawcę gwarancji oraz po okresie gwarancji planowych okresowych przeglądów technicznych i/lub pomiarów eksploatacyjnych, wystawiony przez podmiot świadczący takie usługi i uprawniony do autoryzowania wyników przeglądów technicznych i/lub pomiarów eksploatacyjnych (np. autoryzowany przez producenta serwis/partner);
2. Nie spełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie któregokolwiek z obowiązków określonych w pkt. 1 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy przez wykonawcę/ów.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W sytuacji określonej w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp, jeśli wykonawca, o którym mowa w tym przepisie, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 21

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 22

Wzór umowy

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1.

Rozdział 23

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i regulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24

Informacja w sprawie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 25

Postanowienia końcowe

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Formularz - Oferta

Załącznik nr 2: Formularz - Oświadczenie wykonawcy w sprawie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Formularz - Specyfikacja asortymentu, wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalności i konfiguracji wyposażenia oraz wymogów związanych z instalacją - Opis potwierdzający spełnianie przez oferowane dostawy istotnych wymagań określonych przez zamawiającego

Załącznik nr 4: Wzór umowy

Bystra, dnia 15.09.2016 r.

Zatwierdził w dniu 15.09.2016 r.

Dyrektor
Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej
Urszula Kuc