



Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na świadczenie usług ochrony osób i mienia  
Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

Postępowanie numer 41/EZP/380/EAE/18/2016

## **Rozdział 1**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej  
Adres siedziby: 43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2  
Adres poczty elektronicznej (e-mail): zp@szpitalbystra.pl  
Adres strony internetowej: www.szpitalbystra.pl  
Adres profilu nabywcy: www.bip.szpitalbystra.pl  
Tel/fax: (033) 4991-810

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenie usług ochrony osób i mienia Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia niższej od kwoty określonej dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **Rozdział 3**

### **Opis przedmiotu zamówienia, wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, polegającej w szczególności na:
  - a) Całodobowej ochronie osób i mienia Centrum przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, niszczeniem terenów zielonych, niedopuszczaniem do wynoszenia i dewastacji urządzeń sprzętów, w obiektach i na terenie strzeżonych nieruchomości Centrum.
  - b) Monitorowaniu sygnałów z systemu alarmowego poprzez nadajnik oraz powiadamianiu przez stację monitorowania osób wskazanych przez Dyrektora Centrum o sytuacjach alarmowych.
  - c) Reagowaniu patrolu interwencyjnego, który w sytuacji naruszenia porządku udzieli pomocy pracownikom ochrony. Pracownicy patrolu interwencyjnego muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Czas dojazdu do obiektów patrolu interwencyjnego w przypadku wezwania przez pracownika ochrony, włączenia systemu alarmowego lub powiadomienia przez stację monitorowania nie może przekroczyć: w godzinach od 7.00 do 19.00 – 20 min, w godzinach od 19.00 do 7.00 - 10 min.
  - d) Wykonywaniu co 3 miesiące serwisu systemów alarmowych w dni robocze w godzinach 7.00-13.00 w obiektach Administracji, Apteki, Pawilonu IV, Budyńku Poradni Specjalistycznych, Archiwum polegającej na: pełnieniu całodobowego serwisu, sprawdzaniu stanu centrali, czujników, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno-akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu, wymianie zużytych bezpieczników, sprawdzaniu całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych, sprawdzaniu sprawności działania systemu poprzez wywoływanie próbnych alarmów.
- 1.1 Pracownicy (w obsadzie jednoosobowej) budynku portierni - stacji monitoringu czynnego całodobowo zlokalizowanego przy wjeździe na teren Centrum zobowiązani są do:
  - a) Skutecznej interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia osób lub mienia zgodnie z posiadanymi normami Wykonawcy zaakceptowanymi przez Dyrektora Centrum.
  - b) Podejmowania działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (pożar, awaria sieci wodociągowej, gazowej lub elektrycznej, włamanie, włączenie systemu alarmowego itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb np. Policji, Straży Pożarnej oraz powiadomienie Dyrektora lub osób przez niego wskazanych o zaistniałej sytuacji.
  - c) Niezwłocznym informowaniu na piśmie kierownictwa Centrum o zaistniałych zagrożeniach bezpieczeństwa osób lub mienia.
  - d) Dokonywania obchodów w godzinach wieczornych pomiędzy 20<sup>00</sup> a 23<sup>00</sup> oraz w godzinach rannych pomiędzy 4<sup>00</sup> a 6<sup>00</sup> budynków Centrum obejmującego :Budynek 2C, Budynek Bazy Okołoturystycznej , Aptekę ,Pawilon I, Administrację, Budynek Poradni Specjalistycznych, Pawilon II i III, Budynek kuchni centralnej (archiwum, magazyn), Budynek działu technicznego, Magazyny odpadów, Pawilon IV, zgodnie z trasą przedstawioną w załączniku nr 3 do siwz, ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia stanu zabezpieczeń technicznych (zamknięcie okien, drzwi, wyłączone światła)

- e) Monitorowania otoczenia miejsc wykonywania robót budowlanych, w szczególności pod kątem zaprószenia ognia, rozmieszczenia narzędzi i materiałów w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób postronnych (tj. nie będących pracownikami budowy), pozostawienia niezabezpieczonych substancji szkodliwych, itp.
- f) Prowadzenia książki służby oraz bieżącego odnotowywania w niej wszelkich zdarzeń, które wymagają interwencji i podejmowania działań niestandardowych oraz przedstawiania jej do wglądu kierownikowi działu Administracyjno- Eksploatacyjnego
- g) Obserwowania obiektów poprzez system monitoringu wizyjnego (kamery) znajdujący się w budynku portierni (stacji monitoringu) i podejmowania odpowiednich interwencji w zależności od zagrożenia.
- h) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości działania systemu wizyjnego informatykom Centrum.
- i) Wydawania upoważnionym pracownikom Centrum przed rozpoczęciem pracy i przyjmowania po jej zakończeniu, za pokwitowaniem w ewidencji, kluczy do pomieszczeń.
- j) Udzielania osobom zainteresowanym informacji o usytuowaniu na terenie Centrum oddziałów, poradni, gabinetów, administracji i innych miejsc ogólnodostępnych.
- k) Zapewnienia ciągłości obsługi szlabanu wyjazdowego 24 godziny na dobę poprzez otworzenie szlabanu przyciskiem, podejściu do bramki wyjazdowej, sprawdzeniu zasadności wyjazdu samochodów bez uiszczenia opłaty, spisywaniu numerów rejestracyjnych pojazdów zwolnionych z opłat wyjazdowych, pisemnym zgłaszaniu do działu Administracyjno-Eksploatacyjnego nieprawidłowości działania szlabanów ( wjazdowego i wyjazdowego)
- l) Rozmieniać pieniądze w celu uiszczenia opłaty za wyjazd, wypisywania potwierdzenia wpłaty „opłaty wjazdowej”
- m) Dbania o porządek w pomieszczeniu Portierni – stacji monitoringu

1.2 Pracownicy (w obsadzie jednoosobowej) punktu informacyjnego czynnego w godzinach od 8:00 do 18:00 zlokalizowanego w Pawilonie IV zobowiązani są do:

- a) Obsługi systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Pawilonie IV
  - b) Udzielania osobom zainteresowanym informacji o usytuowaniu na terenie Centrum oddziałów, poradni, gabinetów, administracji i innych miejsc ogólnodostępnych.
  - c) Przyjmowania, wydawania i przechowywania w pomieszczeniu punktu informacyjnego okryć zewnętrznych osób odwiedzających w godzinach 8:00 – 18:00
  - d) Wydawania i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń technicznym znajdujących się w Pawilonie IV upoważnionym osobom oraz prowadzenie ewidencji wydania kluczy.
  - e) Monitorowania terenu wokół Pawilonu IV ze szczególnym uwzględnieniem egzekwowania prawidłowego parkowania i postoju samochodów w miejscach do tego przeznaczonych w sposób nie utrudniający przejazdu na drogach pożarowych i dojsć do budynku
  - f) Powiadamiania pracownika całodobowej obsługi portierni - stacji monitoringu o wszelkich zdarzeniach zagrażających osobom i imieniu.
  - g) Pomocy pacjentom i osobom odwiedzającym w korzystaniu z „Info-kiosku” (po przeszkoleniu);
  - h) Dbania o porządek w pomieszczeniu punktu informacyjnego.
  - i) W okresie wiosna- jesień wykonywania usługi przewozu osób wg. rozkładu jazdy pojazdem typu Melex na terenie CPiT w Bystrej w godz. od 8:00 do 15:00.
  - j) Posiadania prawa jazdy kategorii B.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę przez osoby, które są sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne. Zamawiający nie wymaga aby pracownicy pełniący służbę w danym dniu na terenie obiektów Centrum posiadali kwalifikację pracownika ochrony.
  3. Pracownicy ochrony winni posiadać niezbędny sprzęt gwarantujący skuteczność ochrony, w tym środki łączności bezprzewodowej, radiowej z własnym pasmem pozwalające na kontakt pracowników między sobą oraz punktem monitorowania oraz jednolite umundurowanie opatrzone firmowym znakiem identyfikacyjnym.
  4. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego użyczenia nadajników powiadamiania radiowego oraz dokona przestrojenia lub doposażenia istniejącego systemu alarmowego Zamawiającego do częstotliwości Wykonawcy
  5. Zamawiający wymaga, by usługi były świadczone zgodnie z postanowieniami właściwych zarządzeń oraz regulaminów wydanych przez Dyrektora Centrum, regulujących w szczególności zasady wydawania zezwoleń na wjazd na teren Centrum a także zasady ruchu na drogach wewnętrznych Centrum.
  6. Zamawiający udostępni dla potrzeb realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia pomieszczenia socjalne w budynku portierni - stacji monitoringu oraz punktu informacyjnego w IV Pawilonie . Pomieszczenia zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisany przez obydwie strony. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu z dnia przekazana.
  7. W związku z udostępnieniem pomieszczeń, o których mowa w pkt. 6, Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. udostępnienia źródła poboru energii elektrycznej,
- b. udostępnienia źródła poboru wody i przyjmowania ścieków odpowiadających P.N.,
- c. udostępnienie centralnego ogrzewania,
- d. udostępnienia łączności telefonicznej.

Z tytułu korzystania z w/w mediów Wykonawca poniesie comiesięczne opłaty w formie ryczałtu w kwocie 150,00 zł netto na podstawie wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 14 dni od wystawienia na konto Zamawiającego wskazane w fakturze.

8. Oznaczenia CPV: 79710000-4; 79715000-9
9. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający wymaga złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia, co oznacza że nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) zamawiający ustala, że wykonanie następujących rodzajów czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm), tj. wykonywaniu pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:
    - ochrona osób i mienia;
  - b) zamawiający ustanawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego powyżej czynności w łącznym wymiarze: 6 etatów;
  - c) zamawiający określa następujący sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej: złożenie przez wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji zamówienia za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę potwierdzających spełnienie wymagań określonych w Rozdziale 3 pkt. 12 siwz wraz z oświadczeniami pracowników, że w związku z zawarciem przez wykonawcę będącego ich pracodawcą z Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej umowy o usługę ochrony upoważniają Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej do wglądu do ich dokumentów personalnych oraz zawartych w nich danych osobowych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy;
  - d) zamawiający ustala, że będą mu przysługiwały następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w Rozdziale 3 pkt 12 siwz:
    - prawo żądania złożenia zamawiającemu przez wykonawcę najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem umów o pracę, wraz z prawem żądania okazania zamawiającemu do wglądu w każdym czasie oryginałów tych umów,
    - prawo kontrolowania na w trakcie realizacji usługi czy określone rodzaje czynności są wykonywane przez właściwe osoby,
    - prawo dostępu do dokumentów personalnych oraz zawartych w nich danych osobowych pracowników wykonawcy, w zakresie niezbędnym do realizowania kontroli spełnienia wymagań wynikających z obowiązku stosowania przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
  - e) zamawiający ustala następujące możliwe sankcje za niespełnienie wymagań określonych w Rozdziale 3 pkt 12 siwz:
    - niedopuszczenie do realizowania przez wykonawcę usługi w takim zakresie, w jakim do realizacji wymagane jest wykonywanie czynności określonych w pkt. 12 lit. a) przez umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę
    - zapłata przez wykonawcę finansowej kary umownej w wysokości 1 tys. zł, za każdy stwierdzony przez zamawiającego w wyniku realizacji uprawnień kontrolnych przypadek niespełnienia wymagań,
    - brak możliwości uzyskania przez wykonawcę od zamawiającego dokumentu (referencji lub innego poświadczenia), który mógłby stanowić dowód w rozumieniu przepisów prawa zamówień publicznych określający, że usługa została wykonana należycie,
    - zawiadomienie właściwych organów, w szczególności okręgowego inspektora pracy, o uzasadnionym podejrzeniu nieprawidłowości w firmie wykonawcy.

#### **Rozdział 4**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia wynosi 12 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi - od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zawarcia umowy.

## **Rozdział 5**

### **Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale 5 pkt 2 siwz).
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób lub mienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził, że:

    - posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
  - 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził, że:

    - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 tys. złotych;
  - 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie warunku dysponowania zdolnością techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził, że:

    - wykonał (lub wykonuje) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu/zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia.
    - skieruje do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, w tym kierownika ochrony posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

## **Rozdział 6**

### **Przesłanki i procedura wykluczania wykonawców z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykluczanie wykonawców będzie następować z uwzględnieniem reguł określonych w art. 24 ust. 7 - 11 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 7**

### **Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert**

1. Zamawiający przewiduje możliwość, że w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 8**

### **Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli zamawiający zastrzegł, że zamierza stosować przesłanki wykluczenia w tym przepisie określone).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 9**

### **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział 10**

### **Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla wszystkich osób podpisujących ofertę lub oświadczenia albo poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane wraz z ofertą, potwierdzające prawo do reprezentowania bądź działania w odpowiednim zakresie – jeżeli prawa tego nie można ustalić na podstawie informacji ujawnionych w ogólnie dostępnych rejestrach publicznych.

## **Rozdział 11**

### **Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
  - spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
  - brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## **Rozdział 12**

### **Oświadczenia (dokumenty) niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

1. Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
  - 1) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowania:
    - a) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
    - a) Aktualna koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz dołącza się do oferty/.

- b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
  - c) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
  - d) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie pracownikami ochrony u zamawiającego posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
- 2) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:
- Zamawiający nie wymaga oświadczeń / dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
- a) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
  - b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /Oświadczenie przekazuje się zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia/.

## **Rozdział 13**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów odbywa się w formie pisemnej.
2. Oferty oraz oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega



wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.

4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Pełnomocnictwa składa się w oryginale albo w formie odpisu notarialnego bądź notarialnie poświadczonej kopii.
8. Dokumenty i pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Składanie oferty (przez ofertę rozumie się zobowiązanie ofertowe składane na formularzu oferty a także pełnomocnictwa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty dołączane do zobowiązania ofertowego) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, przy czym zastrzega się, iż oferta będzie uważana za złożoną przed upływem wyznaczonego terminu wyłącznie jeżeli zostanie doręczona zamawiającemu. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
10. Zasady składania określone w pkt. 9 dotyczą również dokumentów składanych przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
11. Składanie oświadczeń i dokumentów innych niż wymienione w pkt. 9-10 może się odbywać wg zasad określonych w pkt 9 albo za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, przy czym na żądanie drugiej strony, zarówno zamawiający jak i wykonawca mają obowiązek potwierdzenia otrzymania korespondencji.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - o Dyrektor - Urszula Kuc, tel. (033) 4991 801,
  - o Z-ca Dyrektora ds. administracyjno-eksploatacyjnych - Krzysztof Skorupka, tel. (033) 4991 801,
  - o Inspektor ds. zamówień publicznych - Danuta Kacprzak, tel. (033) 4991 810,
  - o Kierownik działu administracyjno-eksploatacyjnego - Barbara Górna Chudzińska, tel. (033) 4991 824.

## **Rozdział 14**

### **Wymagania dotyczące wadium, zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050. Zamawiający prosi o wpisywanie w tytule przelewu formuły „Wadium do sprawy nr 41/EZP/380/EAE/18/2016”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 15**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
6. Jeżeli zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 16**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, w tym składanych przy użyciu formularzy, których wzory dołączono do siwz należy sformułować ściśle wg oznaczonych wzorów oraz wg wytycznych określonych w siwz.
3. Wszelkie poprawki w tekście oferty lub oświadczeń muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto datowane i podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany oferty – oświadczenia i dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi nadawcy-wykonawcy, co najmniej nazwą adresata - zamawiającego, nazwą lub numerem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości zamawiającego należy przedstawić w wyodrębnionej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego”. W przypadku zastrzeżenia części oferty, wykonawca na etapie składania ofert zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie

ujawni zastrzeżonych przez wykonawcę informacji pod warunkiem, że wykonawca nie później niż na etapie składania ofert wykaże, iż zastrzeżone informacje w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie wykonawcy, zamawiającego oraz napis:  
"Oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia  
Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej  
- nie otwierać przed dniem 09.12.2016 r. godz. 10:15"
7. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą Pzp, wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (doręczeniem) oferty.

## **Rozdział 17**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dodatkowe dotyczące sesji otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 09.12.2016 r., o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) przed upływem wyznaczonego terminu w Sekretariacie Dyrektora Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej (budynek administracji), pod adresem siedziby zamawiającego: 43-360 Bystra, ul. Fałata 2.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w biurze inspektora ds. zamówień publicznych (budynek administracji) pod adresem siedziby zamawiającego: 43-360 Bystra, ul. Fałata 2, **w dniu 09.12.2016 r., o godz. 10:15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, i warunków płatności zawarte w ofertach.

## **Rozdział 18**

### **Opis sposobu obliczenia i prezentacji ceny oferty**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
  - a. określić cenę netto i brutto za realizację zamówienia w okresie 1 miesiąca w zakresie określonym w SIWZ;
  - b. obliczyć łącznie wartość brutto za okres realizacji zamówienia (12 miesięcy) w zakresie określonym w SIWZ; wyliczona kwota będzie stanowić cenę oferty.
3. Przedstawiona przez wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona w odniesieniu do przedmiotowego postępowania i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
4. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług w wysokości odpowiedniej do obowiązującej stawki oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 19**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- |  |   |                 |   |
|--|---|-----------------|---|
| 1) Cena za realizację zamówienia                   | - | znaczenie: 60 % |   |
| 2) Skrócenie czasu dojazdu patrolu interwencyjnego | - | znaczenie: 30 % | - |
| 3) Doświadczenie zawodowe Wykonawcy                | - | znaczenie: 10 % |   |

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

- 1) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 1) komisja dokona oceny wg wzoru:  
( cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej ) x 100 pkt x 60 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty za realizację całości zamówienia wyliczona w oparciu o stosowne regulacje prawne oraz zasady określone w siwz.

- 2) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 2) komisja dokona oceny wg wzoru:  
( ilość minut o który zostanie skrócony czas dojazdu patrolu interwencyjnego w godzinach 7:00-19:00 oraz 19:00-7:00 z oferty badanej / największa liczba minut, o którą zostanie skrócony czas dojazdu patrolu interwencyjnego spośród wszystkich ważnych ofert ) x 100 pkt x 30 %
- 3) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 3) komisja będzie brała pod uwagę liczbę lat prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usługi w zakresie ochrony osób imienia (koncesje MSWiA) a punkty obliczane będą wg wzoru:  
( liczba miesięcy prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia z oferty badanej / maksymalna liczba miesięcy prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia spośród ważnych ofert ) x 100 x 10 %, przy czym pod uwagę będzie brany wyłącznie okres nieprzerwanej działalności prowadzonej do dnia składania ofert, a do wyliczeń zostanie przyjęta liczba pełnych zakończonych miesięcy kalendarzowych.
3. Zastrzega się, iż warunkiem jest, że czas dojazdu do obiektów patrolu interwencyjnego nie przekroczy: w godzinach od 7.00 do 19.00 – 20 min, od 19.00 do 7.00 - 10 min, natomiast dodatkowo punktowane jest skrócenie czasu dojazdu, przy czym wymaga się by zaproponowany czas skrócenia był jednakowy dla godzin dziennych oraz nocnych. Jeżeli wszyscy Wykonawcy zaoferują ilość minut zero w ramach skrócenia czasu dojazdu, to w takim przypadku w ramach tego kryterium wszystkim Wykonawcom zostanie przyznana liczba punktów zero.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny. Punkty będą obliczane z zastosowaniem reguły zaokrąglania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 20**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga dopełnienia po wyborze oferty, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, następujących formalności niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) Złożenie dokumentów, dla których wymóg złożenia na żądanie zamawiającego został przewidziany w Rozdziale 13 siwz.
  - b) Złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierającej w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności za należyte wykonanie zamówienia, oraz określenie podmiotu wiodącego odpowiedzialnego za zorganizowanie procesu realizacji zamówienia oraz za kontakty i rozliczenia z zamawiającym.
2. Ponadto, w związku z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 pkt. 12 siwz, dotyczącymi zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez zamawiającego oświadczenie (wg formularza/wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz), że:
  - spełni wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w siwz czynności w łącznym wymiarze 6 etatów;
  - udokumentuje zatrudnienia osób, o których mowa wyżej w sposób określony przez zamawiającego w siwz;
  - będzie respektował określone w siwz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w siwz;
  - podda się bezwarunkowo ustalonym przez zamawiającego sankcjom za niespełnienie wymagań określonych siwz.
3. Nie spełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie któregokolwiek z obowiązków określonych w pkt. 1 i 2 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy przez wykonawcę/ów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W sytuacji określonej w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp, jeśli wykonawca, o którym mowa w tym przepisie, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 21**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 22**

### **Wzór umowy**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1.

## **Rozdział 23**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i regulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 24**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

## **Rozdział 25**

### **Postanowienia końcowe**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

#### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Formularz - Oferta

Załącznik nr 2: Formularz - Oświadczenie wykonawcy w sprawie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Formularz - Oświadczenie wykonawcy w sprawie spełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3c ustawy Pzp

Załącznik nr 4: Wzór umowy

Bystra, dnia 24.10.2016 r.

Zatwierdził w dniu .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)