



Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usługi
przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów
Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

Postępowanie numer: 21/EZP/380/NPE/3/2017

Rozdział 1

Nazwa oraz adres zamawiającego

Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej
Adres siedziby: 43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2
Adres poczty elektronicznej (e-mail): zp@szpitalbystra.pl
Adres strony internetowej: www.szpitalbystra.pl
Adres profilu nabywcy: www.bip.szpitalbystra.pl
Tel/fax: (033) 4991-810

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości właściwej dla usług przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1784/277/IV/2013 z dnia 13.08.2013 r. w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub używanie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia, wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest świadczenie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej - w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia: nr 4 (szczegółowy opis przedmiotu i warunków realizacji zamówienia), nr 5 (zestawienie diet) oraz nr 6 (wzór umowy o świadczenie usług).
2. Przygotowywanie posiłków będzie się odbywać w kuchni zlokalizowanej na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, skąd też będzie się odbywać dostawa posiłków do oddziałów szpitalnych Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej.
3. Przez okres realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie dzierżawić od zamawiającego pomieszczenia kuchni o łącznej powierzchni 823,98 m², na warunkach określonych w ofercie wykonawcy oraz we wzorze umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.
4. Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 14 dni od daty przekazania pomieszczeń kuchni przez zamawiającego, do zainstalowania wyposażenia technologicznego kuchni (wyposażenia ruchomego pomieszczeń produkcyjnych oraz magazynowych kuchni – niezwiązanego trwale z budynkiem) niezbędnego do realizacji zamówienia na potrzeby zamawiającego. Za wyposażenie niezbędne do realizacji zamówienia uznaje się wyposażenie konieczne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kuchni, zgodnie z warunkami technicznymi, bhp oraz sanitarno-epidemiologicznymi umożliwiające wyprodukowanie posiłków w ilości zgodnej z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
6. Zamawiający wymaga przedstawienia mu przed przystąpieniem do wykonywania usługi przygotowywania i dostarczania posiłków w oparciu o pomieszczenia kuchni zlokalizowanej na terenie zakładu zamawiającego, w których będą przygotowywane posiłki, kopii decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej, że kuchnia ta jako zakład żywienia spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków, zezwalającej na prowadzenie w/w działalności.
7. Zamawiający wymaga okazania zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania usługi przygotowywania i dostarczania posiłków kopii decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającej przydatność i dopuszczalność środków transportu, jakie zostaną użyte przy realizacji zamówienia, pod względem wymagań sanitarnych do przewozu posiłków.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania usługi do przeszkolenia personelu realizującego usługę w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń technologicznych, w które wyposażona jest kuchnia, co należy potwierdzić protokołem szkolenia, którego kopię należy przedłożyć zamawiającemu. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania i/lub niewłaściwej eksploatacji instalacji i urządzeń technologicznych, odpowiedzialność i koszty poniesie Wykonawca.
9. Zamawiającemu będzie przysługiwać w każdym czasie prawo wstępu do pomieszczeń kuchni – zakładu żywienia, w którym wykonawca będzie przygotowywał posiłki, w celu przeprowadzenia kontroli warunków

sanitarnych, w jakich przygotowywane są posiłki, oraz kontroli jakości próbek potraw i produktów spożywczych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji zamówienia określonych w swiz ilości posiłków, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie zamawiającego; w szczególności za okoliczność uzasadniającą zmniejszenie ilości zamawianych posiłków w stosunku do planowanej i zakontraktowanej, będzie uznawana mniejsza liczba pacjentów (osobodni) hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej w stosunku do szacowanej.
11. **Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowywania w dzierżawionej przez wykonawcę kuchni nie więcej niż tysiąc zestawów posiłków dziennie – łącznie dla zamawiającego oraz innych podmiotów (zestaw = śniadanie + drugie śniadanie + obiad + podwieczorek + kolacja)**. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie pierwszeństwo realizacji zamówień w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków - na rzecz pacjentów Centrum.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wielkości dziennej produkcji posiłków (łącznie dziennej ilości wyprodukowanych zestawów posiłków, niezależnie na czyją rzecz wyprodukowanych) a Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania zamawiającemu comiesięcznego pisemnego raportu - zestawienia ilościowego wszystkich wyprodukowanych w danym miesiącu zestawów posiłków.
13. Z uwagi na charakter oraz sposób realizacji zamówienia, zamawiający ustanawia zakaz powierzenia podwykonawcy części zamówienia w zakresie świadczenia usługi przygotowywania posiłków w okresie dzierżawy kuchni zlokalizowanej na terenie zakładu zamawiającego.
14. Oznaczenie CPV: 55.32.10.00-6 Usługa przygotowywania posiłków, 55.52.00.00-1 Usługa dostarczania posiłków.
15. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.)
 - b) Wykonawca będzie sporządzał jadłospis dekadowy na podstawie zestawów określonych przez zamawiającego w załączniku nr 5 do siwz, uwzględniając wymagania określone w załączniku nr 4 do siwz.
 - c) Wykonawca zapewni na cały okres realizacji zamówienia (od pierwszego do ostatniego dnia) odpowiednie wózki barmarowe (nowe lub używane) do każdego z oddziałów szpitalnych Centrum, do którego będą dostarczane posiłki (wg wykazu z załącznika nr 4 do siwz).
 - d) Dostarczanie posiłków odbywać się będzie do kuchенок oddziałowych. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przełożyć posiłki z wózka transportowego do wózka barmarowego, a po posiłku odebrać brudne naczynia (w tym zapewnić odpowiednie opakowanie brudnych naczyń odbieranych z oddziału zakaźnego).
 - e) Zamawiający wymaga by w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Wykonawca stosował tzw. wsad do kotła o wartości nie niższej niż 7,60 zł netto w przeliczeniu na jeden osobodzień. Zamawiający wymaga by Wykonawca podał w ofercie deklarowaną gwarantowaną wartość „wsadu do kotła” w kwocie netto w przeliczeniu na jeden osobodzień.
16. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający wymaga złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia, co oznacza że nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
17. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) zamawiający ustala, że wykonanie następujących rodzajów czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), tj. wykonywaniu pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:
 - prace/czynności związane z przygotowaniem/produkcją posiłków (w szczególności obróbka wstępna produktów, gotowanie, porcjowanie, pakowanie i przygotowanie do transportu);
 - b) Zamawiający ustanawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego powyżej czynności w łącznym wymiarze min. 4 etaty;
 - c) Zamawiający określa następujący sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej: złożenie przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, oraz nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia usługi (rozumianym jako przystąpienie do przygotowywania pierwszej partii posiłków w kuchni zlokalizowanej na terenie CPiT w Bystrej) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę potwierdzających spełnienie wymagań określonych w Rozdziale 3 pkt. 17 siwz wraz z oświadczeniami pracowników, że w związku z zawarciem przez Wykonawcę będącego ich pracodawcą z Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej umowy o świadczenie usług przygotowywania

- i dostarczania posiłków dla pacjentów, upoważniają Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej do wglądu do ich dokumentów personalnych oraz zawartych w nich danych osobowych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy;
- d) Zamawiający ustala, że będą mu przysługiwały następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w Rozdziale 3 pkt 17 siwz:
- prawo żądania złożenia zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy oraz nie później niż przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi (rozumianym jako przystąpienie do przygotowywania pierwszej partii posiłków w kuchni zlokalizowanej na terenie CPiT w Bystrej) poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem umów o pracę, wraz z prawem żądania okazania zamawiającemu do wglądu w każdym czasie oryginałów tych umów,
 - prawo dostępu do dokumentów personalnych oraz zawartych w nich danych osobowych pracowników Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do realizowania kontroli spełnienia wymagań wynikających z obowiązku stosowania przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
- e) Zamawiający ustala następujące możliwe sankcje za niespełnienie wymagań określonych w Rozdziale 3 pkt 17 siwz:
- zapłata przez wykonawcę finansowej kary umownej w wysokości 1 tys. zł, za każdy stwierdzony przez zamawiającego w wyniku realizacji uprawnień kontrolnych przypadek niespełnienia wymagań,
 - brak możliwości uzyskania przez wykonawcę od zamawiającego dokumentu (referencji lub innego poświadczenia), który mógłby stanowić dowód w rozumieniu przepisów prawa zamówień publicznych określający, że usługi zostały wykonane należycie,
 - zawiadomienie właściwych organów, w szczególności okręgowego inspektora pracy, o uzasadnionym podejrzeniu nieprawidłowości w firmie wykonawcy.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 36 miesięcy.
2. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi – 30 dni od daty zawarcia umowy pod warunkiem przedłożenia zamawiającemu kopii decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej, że dzierżawiona przez Wykonawcę kuchnia jako zakład żywienia spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków.

Rozdział 5

Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale 5 pkt 2 siwz).
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził:

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300 tys. zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 mln. złotych;

- 2) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie warunku dysponowania zdolnością techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził, że:

- wykonał (lub wykonuje) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o łącznej wartości nie niższej niż 500 tysięcy złotych w skali

12 miesięcy, polegające na świadczeniu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy usług przygotowywania i dostarczania posiłków w systemie dietetycznym dla pacjentów jednostki prowadzącej działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej;

- dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w tym co najmniej: kompletnym wyposażeniem technologicznym kuchni zlokalizowanej na terenie zakładu zamawiającego, niezbędnym do realizacji zamówienia na rzecz zamawiającego oraz prawidłowego funkcjonowania kuchni, zgodnie z warunkami technicznymi, bhp oraz sanitarno-epidemiologicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa a także środkami transportu, których przydatność i dopuszczalność użycia do przewozu posiłków została/zostanie pod względem sanitarnym stwierdzona przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: osobą posiadającą kwalifikacje dietetyka tj. osobą posiadającą tytuł zawodowy dietetyka lub uzyskała tytuł zawodowy technika technologii żywienia w specjalności dietetyka.

Rozdział 6

Przesłanki i procedura wykluczania wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykluczanie wykonawców będzie następować z uwzględnieniem reguł określonych w art. 24 ust. 7 - 11 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert

1. Zamawiający przewiduje możliwość, że w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 8

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli zamawiający zastrzegł, że zamierza stosować przesłanki wykluczenia w tym przepisie określone).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 9

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 10

Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia u zamawiającego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolity europejski dokument, o którym mowa w ust. 2, dotyczący każdego z tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).
7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla wszystkich osób podpisujących ofertę lub oświadczenia albo poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane wraz z ofertą, potwierdzające prawo do reprezentowania bądź działania w odpowiednim zakresie – jeżeli prawa tego nie można ustalić na podstawie informacji ujawnionych w ogólnie dostępnych rejestrach publicznych.

Rozdział 11

Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
 - brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział 12

Oświadczenia (dokumenty) niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowania:
 - a) Jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący Wykonawcy, potwierdzający że spełnia on warunki udziału w postępowaniu /Jednolity dokument spełniający wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
 - b) Jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, potwierdzający że podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu /Jednolity europejski dokument spełniający wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
 - c) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
 - d) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
 - e) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/.

- f) Wykaz środków transportu oraz wykaz niezbędnego wyposażenia technologicznego zakładu żywienia (kuchni) dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/.
- g) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za realizację zamówienia, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/.

2) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, że usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie świadczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zmian.) /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/.

3) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- a) Jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący Wykonawcy, potwierdzający że nie podlega on wykluczeniu z postępowania /Dokument spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
- b) Jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, potwierdzający że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania /Dokument spełniający wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/.
- c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/;
- d) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w wypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.” /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/;
- e) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne organu /Dokument spełniający wymogi określone w rozdz. 13 siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/;
- f) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /Oświadczenie przekazuje się w **oryginale**

zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia/. Zamawiający dla dochowania terminu dopuszcza złożenie oświadczenia drogą mailową w formie skanu lub w formie faksu, z jednoczesnym potwierdzeniem przesyłania oryginału drogą pocztową.

Rozdział 13

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów odbywa się w formie pisemnej.
2. Oferty oraz oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty o których mowa w rozdziale 12 pkt 2) lit. a) składa się w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Pełnomocnictwa składa się w oryginale albo w formie odpisu notarialnego bądź notarialnie poświadczonej kopii.
9. Dokumenty i pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Składanie oferty (przez ofertę rozumie się zobowiązanie ofertowe składane na formularzu oferty a także pełnomocnictwa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty dołączane do zobowiązania ofertowego) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, przy czym zastrzega się, iż oferta będzie uważana za złożoną przed upływem wyznaczonego terminu wyłącznie jeżeli zostanie doręczona zamawiającemu. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
11. Składanie dokumentów przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz oświadczeń i dokumentów innych niż wymienione w pkt.10 może się odbywać za pośrednictwem faksu na numer: (33) 4991 810 lub poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalbystra.pl, przy czym na żądanie drugiej strony, zarówno zamawiający jak i wykonawca mają obowiązek potwierdzenia otrzymania korespondencji.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - o Dyrektor - Urszula Kuc, tel. (033) 4991 801,
 - o Inspektor ds. zamówień publicznych - Danuta Kacprzak, tel. (033) 4991 810,
 - o Pielęgniarka Epidemiologiczna - Elżbieta Żaloudik, tel. (033) 4991 838.

Rozdział 14

Wymagania dotyczące wadium, zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 42 000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050. Zamawiający prosi o wpisywanie w tytule przelewu formuły „Wadium do sprawy nr 21/EZP/380/NPE/3/2017”
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 15

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne wynosi 60 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
6. Jeżeli zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 16

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, w tym składanych przy użyciu formularzy, których wzory dołączono do siwz należy sformułować ściśle wg oznaczonych wzorów oraz wg wytycznych określonych w siwz.
3. Wszelkie poprawki w tekście oferty lub oświadczeń muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto datowane i podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany oferty –oświadczenia i dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi nadawcy-wykonawcy, co najmniej nazwą adresata - zamawiającego, nazwą lub numerem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości zamawiającego należy przedstawić w wyodrębnionej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego”. W przypadku zastrzeżenia części oferty, wykonawca na etapie składania ofert zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni zastrzeżonych przez wykonawcę informacji pod warunkiem, że wykonawca nie później niż na etapie składania ofert wykaże, iż zastrzeżone informacje w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie wykonawcy, zamawiającego oraz napis:
“Oferta na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów CPiT w Bystrej
- nie otwierać przed dniem 08.06.2017 r. godz. 10:15”
7. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą Pzp, wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (doręczeniem) oferty.

Rozdział 17

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dodatkowe dotyczące sesji otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 08.06.2017 r.. r.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) przed upływem wyznaczonego terminu w Sekretariacie Dyrektora Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej (budynek administracji), pod adresem siedziby zamawiającego: 43-360 Bystra, ul. Fałata 2.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w biurze inspektora ds. zamówień publicznych (budynek administracji) pod adresem siedziby zamawiającego: 43-360 Bystra, ul. Fałata 2, w **dniu 08.06.2017 r. o godz. 10:15**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, i warunków płatności zawarte w ofertach.

Rozdział 18

Opis sposobu obliczenia i prezentacji ceny oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę za świadczenie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów CPIt w Bystrej należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w siwz, wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym kosztów transportu oraz dzierżawy, przy czym cena jednostkowa poszczególnych posiłków winna być określona jako stała kwota, niezależnie od sposobu oraz czasu przygotowywania posiłków (w tym w szczególności niezależnie od wahań cen spowodowanych sezonowością produktów, wahań cen paliw, mediów, itp.).
3. W cenę usługi należy w kalkulować kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem oraz na warunkach określonych w rozdziale 3 siwz.
4. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
5. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym
6. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 19

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- | | | | |
|--|---|------------|------|
| 1) Cena za realizację zamówienia | - | znaczenie: | 60 % |
| 2) Stawka czynszu dzierżawy (za 1 m ²) | - | znaczenie: | 30 % |
| 3) Gwarancja jakości w procesie produkcji | - | znaczenie: | 10 % |

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

W zakresie kryterium nr 1) komisja dokona oceny wg wzoru:
(cena najniższa spośród ważnych ofert : cena oferty badanej) x 100 pkt x 60 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty za realizację całości zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. 18 siwz.

W zakresie kryterium nr 2) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
(stawka czynszu dzierżawy z oferty badanej : najwyższa stawka czynszu dzierżawy spośród ważnych ofert)
x 100 pkt x 30 %

Stawkę czynszu należy określić w kwocie brutto w odniesieniu do 1 m², mając na uwadze, iż stawka ta nie może być niższa niż 14,00 zł netto za 1m².

W zakresie kryterium nr 3) komisja przyzna punkty wg zasady:

- a) za stosowanie w procesie produkcji posiłków systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności wg normy ISO 22000 - 10 pkt,

- b) za nie stosowanie w procesie produkcji posiłków systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności wg normy ISO 22000 - 0 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny. Punkty będą obliczane z zastosowaniem reguły zaokrąglania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 20

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga dopełnienia po wyborze oferty, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, następujących formalności niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Złożenie dokumentów, dla których wymóg złożenia na żądanie zamawiającego został przewidziany w Rozdziale 12 siwz.
 - b) Złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierającej w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności za należyte wykonanie zamówienia, oraz określenie podmiotu wiodącego odpowiedzialnego za zorganizowanie procesu realizacji zamówienia oraz za kontakty i rozliczenia z zamawiającym
 - c) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) Wniesienie kaucji z tytułu dzierżawy pomieszczeń kuchni.
 - e) Złożenie Certyfikatu systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności wg normy ISO 22000.
2. Ponadto, w związku z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 pkt. 17 siwz, dotyczącymi zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez zamawiającego oświadczenie (wg formularza/wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz), że:
 - spełni wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w siwz czynności w łącznym wymiarze 4 etatów;
 - udokumentuje zatrudnienia osób, o których mowa wyżej w sposób określony przez zamawiającego w siwz;
 - będzie respektował określone w siwz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w siwz;
 - podda się bezwarunkowo ustalonym przez zamawiającego sankcjom za niespełnienie wymagań określonych w siwz.
3. Nie spełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie któregokolwiek z obowiązków określonych w pkt. 1 i 2 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy przez wykonawcę/ów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W sytuacji określonej w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp, jeśli wykonawca, o którym mowa w tym przepisie, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 21

Zasady wyjaśnienia oraz modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający uprzejmie prosi o przekazywanie pytań (w wersji edytowalnej) również drogą elektroniczną na adres (e-mail): zp@szpitalbystra.pl
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest specyfikacja.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. Niemniej jednak, w celu prawidłowego przygotowania oferty oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia, zamawiający zaleca przeprowadzenie w obecności Specjalisty ds. epidemiologii / pielęgniarki przełożonej wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia. O zamiarze dokonania wizji lokalnej Wykonawca powinien poinformować zamawiającego zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale 13 siwz.
7. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonał zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
9. Jeżeli zmiana o której mowa w pkt. 7 będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, przy czym nie będzie on krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Rozdział 22

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w przepisach siwz dotyczących wadium.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia wyłącznie na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości *zabezpieczenia* i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany na następujących warunkach: 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie *zabezpieczenia* należytego wykonania umowy.

Rozdział 23

Wzór umowy

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorach umów stanowiących załączniki nr 6 i 7 do siwz.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umowy, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 24

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i regulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 26

Postanowienia końcowe

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Formularz - Oferta

Załącznik nr 2: Formularz - Jednolity Dokument Wykonawcy w sprawie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Formularz - Oświadczenie wykonawcy w sprawie spełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3c ustawy Pzp

Załącznik nr 4: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla usługi przygotowywania i dostarczania posiłków

Załącznik nr 5: Zestawienie diet

Załącznik nr 6: Wzór umowy o realizacji usługi przygotowywania i dostarczania posiłków

Załącznik nr 7: Wzór umowy dzierżawy pomieszczeń

Załącznik nr 8: Wykaz pomieszczeń kuchni przeznaczonych do dzierżawy

Bystra, dnia 28.04.2017 r.

Zatwierdził w dniu

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

