



Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usługi asysty technicznej nad Zintegrowanym
Systemem Informatycznym.

Postępowanie numer: 2/EZP/380/NDI/1/2019

Rozdział 1

Nazwa oraz adres zamawiającego

Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej
Adres siedziby: 43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2
Adres poczty elektronicznej (e-mail): zp@szpitalbystra.pl
Adres strony internetowej: www.szpitalbystra.pl
Adres profilu nabywcy: www.bip.szpitalbystra.pl
Tel/fax: (033) 4991-810

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi asysty technicznej rozumianej jako nadzór autorski oraz serwis Zintegrowanego Systemu Informatycznego funkcjonującego w Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o szacunkowej wartości zamówienia niższej od kwoty określonej dla robót budowlanych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia, wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asysty technicznej rozumianej jako nadzór autorski oraz serwis Zintegrowanego Systemu Informatycznego składającego się z :
 - **Systemy medyczne i medyczno-administracyjne OPTIMED – HIS** firmy Comarch składające się z modułów : Ruch Chorych i Izba Przyjęć, Przychodnia/Poradnia, Poradnia Rehabilitacyjna, Pracownie Diagnostyczne, Zlecenia, Punkt Pobrań, Blok Operacyjny, Apteka, Apteczki Oddziałowe, CRID – Obsługa zleceń do Pracowni Obrazowych, NFZKom, ESAC – Moduł Obsługi Archiwum, e-Usługi – Portal Internetowy.
 - **Systemy medyczno-administracyjne OPTIMED - ERP** firmy Junisoftex składające się z modułów : Księgowość, Kadry, Płace, Gospodarka Materiałowa, Magazyn, Kasa, Środki Trwałe, Rachunek Kosztów, Grafiki pracy.
 - **Systemy laboratoryjne - LIS** firmy Eclipse składające się z modułów : Laboratorium, Laboratorium aparaty laboratoryjne, Pracownia Patomorfologii.
 - Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie asysty technicznej dotyczącej Oprogramowania (serwis Oprogramowania i nadzór autorski) wdrożonych przez Comarch oraz konsultacji i Doradztwa a także modyfikacji Oprogramowania na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Oznaczenie CPV: 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
3. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający wymaga złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia, co oznacza że nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji całości zamówienia wynosi 36 miesięcy.

Rozdział 5

Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale 5 pkt 2 siwz).

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.;

- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie warunku dysponowania zdolnością techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Rozdział 6

Przesłanki i procedura wykluczania wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykluczanie wykonawców będzie następować z uwzględnieniem reguł określonych w art. 24 ust. 7 - 11 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert

1. Zamawiający przewiduje możliwość, że w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 8

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli zamawiający zastrzegł, że zamierza stosować przesłanki wykluczenia w tym przepisie określone).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 9

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 10

Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do siwz.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znane na etapie składania oferty.
6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla wszystkich osób podpisujących ofertę lub oświadczenia albo poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane wraz z ofertą, potwierdzające prawo do reprezentowania bądź działania w odpowiednim zakresie – jeżeli prawa tego nie można ustalić na podstawie informacji ujawnionych w ogólnie dostępnych rejestrach publicznych.

Rozdział 11

Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
 - spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - brak podstaw wykluczenia.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa inny odpowiedni dokument lub dokumenty, zgodnie z zasadami określonymi przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział 12

Oświadczenia (dokumenty) niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowania:
 - a) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/ (wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu zaplecza technicznego rozumianego jako wymaganą ilość osób z odpowiednimi kompetencjami oraz sprzętu i oprogramowania umożliwiającymi zabezpieczenie należytego wykonania usługi z zachowaniem wymaganych w projekcie umowy czasów reakcji i czasów napraw. / Oświadczenie spełniające wymogi określone w siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
 - 3) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
 - a) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania /Oświadczenie spełniające wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)
 - b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /Oświadczenie przekazuje się zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której

mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia/ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)

Rozdział 13

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów odbywa się w formie pisemnej.
2. Oferty oraz oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokument o których mowa w rozdziale 12 pkt 2) lit. a) składa się w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Pełnomocnictwa składa się w oryginale albo w formie odpisu notarialnego bądź notarialnie poświadczonej kopii.
9. Dokumenty i pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Składanie oferty (przez ofertę rozumie się zobowiązanie ofertowe składane na formularzu oferty a także pełnomocnictwa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty dołączane do zobowiązania ofertowego) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, przy czym zastrzega się, iż oferta będzie uważana za złożoną przed upływem wyznaczonego terminu wyłącznie jeżeli zostanie doręczona zamawiającemu. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną..
11. Składanie oświadczeń i dokumentów innych niż wymienione w pkt. 9 może się odbywać wg zasad określonych w pkt 9 albo za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, przy czym na żądanie drugiej strony, zarówno zamawiający jak i wykonawca mają obowiązek potwierdzenia otrzymania korespondencji.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - o Dyrektor - Urszula Kuc, tel. (033) 4991 801,
 - o Inspektor ds. zamówień publicznych - Danuta Kacprzak, tel. (033) 4991 810,
 - o Kierownik Działu Informatyki . – Grzegorz Skulski, tel. (033) 4991 809.

Rozdział 14

Wymagania dotyczące wadium, zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 15

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne wynosi 30 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
6. Jeżeli zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Rozdział 16

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, w tym składanych przy użyciu formularzy, których wzory dołączono do siwz należy sformułować ściśle wg oznaczonych wzorów oraz wg wytycznych określonych w siwz.
3. Wszelkie poprawki w tekście oferty lub oświadczeń muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto datowane i podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany oferty – oświadczenia i dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi nadawcy-wykonawcy, co najmniej nazwą adresata - zamawiającego, nazwą lub numerem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości zamawiającego należy przedstawić w wyodrębnionej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego”. W przypadku zastrzeżenia części oferty, wykonawca na etapie składania ofert zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone do wyłącznej wiadomości zamawiającego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni zastrzeżonych przez wykonawcę informacji pod warunkiem, że wykonawca nie później niż na etapie składania ofert wykaże, iż zastrzeżone informacje w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie wykonawcy, zamawiającego oraz napis:
 “Oferta na świadczenie usługi asysty technicznej nad Zintegrowanym Systemem Informatycznym OPTIMED - nie otwierać przed dniem 25.01.2019 r. r. godz. 10:15”
7. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą Pzp, wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (doręczeniem) oferty.

Rozdział 17

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dodatkowe dotyczące sesji otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 25.01.2019 r. r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) przed upływem wyznaczonego terminu w Sekretariacie Dyrektora Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej (budynek administracji), pod adresem siedziby zamawiającego: 43-360 Bystra, ul. Fałata 2.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w biurze inspektora ds. zamówień publicznych (budynek administracji) pod adresem siedziby zamawiającego: 43-360 Bystra, ul. Fałata 2, w **dniu 25.01.2019r. r. o godz. 10:15.**

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, i warunków płatności zawarte w ofertach.

Rozdział 18

Opis sposobu obliczenia i prezentacji ceny oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Przedstawiona przez wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona w odniesieniu do przedmiotowego postępowania i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) określić cenę netto w skali jednego miesiąca, przyjmując za jednostkę miary miesiąc
 - b) naliczyć właściwy podatek VAT i obliczyć cenę brutto w skali jednego miesiąca
 - c) przemnożyć cenę jednostkową netto w skali jednego miesiąca przez okres realizacji usługi (36 miesięcy)
 - d) naliczyć właściwy podatek VAT i obliczyć cenę brutto oferty : wyliczona kwota będzie stanowić cenę oferty.
4. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług w wysokości odpowiedniej do obowiązującej stawki oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty, wynikające z realizacji wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a także nie wynikające wprost z siwz, jednak niezbędne do poniesienia w związku z koniecznością należytego zrealizowania zamówienia i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego celów.
6. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- | | | |
|--|---|-----------------|
| 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia | - | znaczenie: 60 % |
| 2) Warunki asysty technicznej | - | znaczenie: 40 % |

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

- 1) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 1) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 100 pkt x 60 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty za realizację całości zamówienia wycieczona w oparciu o stosowne regulacje prawne oraz zasady określone w siwz.

2) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 2) komisja przyzna punkty za:

- a) zdolność do przyjmowania zgłoszeń serwisowych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w zakresie asysty technicznej, przy czym punkty przyznawane będą wg reguły:
 - za zdolność do przyjmowania zgłoszeń serwisowych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie 5/7/8 (tj. pięć dni w tygodniu /dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy/ przez 8 godzin dziennie /od 7:00 do 15:00 lub od 8:00 do 16:00/) – 20 pkt,
 - za zdolność do przyjmowania zgłoszeń serwisowych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie 7/7/8 (tj. siedem dni w tygodniu /w tym soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy/ przez 8 godzin dziennie /od 7:00 do 15:00 lub od 8:00 do 16:00/) – 40 pkt,
 - za zdolność do przyjmowania zgłoszeń serwisowych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie 7/7/24 (tj. siedem dni w tygodniu /w tym soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy/ przez 24 godziny na dobę) – 60 pkt,
 - za nie określenie poziomu zdolności – 0 pkt.
- b) możliwość prowadzenia asysty technicznej oraz konsultacji i doradztwa - w siedzibie Zamawiającego, przy czym punkty zostaną przyznane wg reguły:
 - za istnienie takiej możliwości w ilości do 10 wizyt na rok –10 pkt,
 - za istnienie takiej możliwości w ilości do 20 wizyt na rok –20 pkt,
 - za istnienie takiej możliwości w ilości powyżej 20 wizyt na rok –40 pkt.

Uwzględniając wagę kryterium, ostateczna liczba punktów przyznanych w kryterium określonym w pkt. 1 ppkt. 2) zostanie obliczona wg wzoru:

(suma punktów uzyskana przez badaną ofertę w pozycjach a-d / ilość punktów oferty, w której suma pozycji a-d stanowi najwyższą wartość liczbowa) x 100 pkt x 40 %.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny. Punkty będą obliczane z zastosowaniem reguły zaokrąglania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Wyjaśnienia szczegółowe do opisu sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny:

- 1) Przez zdolność do przyjmowania zgłoszeń serwisowych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w systemie w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, rozumie się możliwość przyjęcia zgłoszenia drogą telefoniczną, pisemną oraz mailową lub faksem oraz podjęcie niezwłocznie reakcji polegającej na przeprowadzeniu wywiadu w celu dokonania wstępnej diagnozy problemu, oceny jego wagi, oceny dostępnych możliwości podjęcia środków zaradczych oraz ustalenia planu działań, mając na uwadze, by doraźne środki zaradcze były jak najmniej uciążliwe dla zamawiającego oraz by właściwe środki zaradcze były stosowane w najkrótszym możliwym czasie.
- 2) W zakresie kryterium określonym w pkt 2) pkt b) należy uwzględnić konieczność zapewnienia wizyt na miejscu w siedzibie Zamawiającego, natomiast oceniana w ramach kryterium oceny ofert będzie zaoferowana przez wykonawcę ilość tych wizyt w skali roku.

Rozdział 20

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga dopełnienia po wyborze oferty, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, następujących formalności niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Złożenie dokumentów, dla których wymóg złożenia na żądanie zamawiającego został przewidziany w Rozdziale 13 siwz.
 - b) Złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierającej w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności za należyte wykonanie zamówienia, oraz określenie podmiotu wiodącego odpowiedzialnego za zorganizowanie procesu realizacji zamówienia oraz za kontakty i rozliczenia z zamawiającym.
 - c) Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Nie spełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie któregokolwiek z obowiązków określonych w pkt. 1 i 2 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy przez wykonawcę/ów.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. W sytuacji określonej w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp, jeśli wykonawca, o którym mowa w tym przepisie, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 21

Zasady wyjaśnienia i modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. **Zamawiający uprzejmie prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres e-mail: zp@szpitalbystra.pl.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie internetowej na której zamieszczono specyfikacje.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed 4upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 7 będzie istotna w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 22

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w przepisach siwz dotyczących wadium.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia wyłącznie na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości *zabezpieczenia* i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 7. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany na następujących warunkach: 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane a pozostałe 30 % w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, przy czym ustala się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej przez wykonawcę gwarancji.
 8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23

Wzór umowy

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 2.
2. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

Rozdział 24

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i regulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 26

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych zamawiającemu jest Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej z siedzibą w Bystrej (43-360) przy ul. J. Fałata 2.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej jest Pani Agnieszka Barnak, adres e-mail: iod@szpitalbystra.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych: pierwszego etapu zadania

inwestycyjnego „Przebudowa i modernizacja istniejących budynków na potrzeby świadczenia usług opieki zdrowotnej o podwyższonym standardzie wraz z zagospodarowaniem terenu w Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy).

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane zostały przekazane zamawiającemu posiada:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Osobie, której dane zostały przekazane zamawiającemu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pozyskanych przez zamawiającego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 26

Postanowienia końcowe

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Formularz - Oferta

Załącznik nr 2: Formularz - Oświadczenie wykonawcy w sprawie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Formularz - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4: Wzór umowy

Załącznik nr 5;

Bystra, dnia 14.01.2019 r.

Zatwierdził w dniu

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)