



Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę leków dla potrzeb
Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

Postępowanie numer: 16/EZP/380/MAS/4/2019

Rozdział 1

Nazwa oraz adres zamawiającego

Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

Adres siedziby: 43-360 Bystra, ul. J. Fałata 2

Adres poczty elektronicznej (e-mail): zp@szpitalbystra.pl

Adres strony internetowej: www.szpitalbystra.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.szpitalbystra.pl

Adres miniPortalu UZP: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres platformy ePUAP z Elektroniczną Skrzynką Podawczą Zamawiającego: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nazwa Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego na platformie ePUAP: /CPiT_Bystra/ skrzynka ESP

Tel/fax: (033) 4991-810

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę leków dla potrzeb Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości właściwej dla usług przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2019/S 092-221837 oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.szpitalbystra.pl a także umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.szpitalbystra.pl

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia, wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków (PEMBROLIZUMAB, ATEZOLIZUMAB) dla potrzeb Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, w ilościach określonych szczegółowo w załączniku nr 2 do siwz, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.
2. Przez dostawę leku zamawiający rozumie cykliczną dostawę leku w okresie trwania umowy zgodnie z zamówieniami składanymi przez zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zamówień leku w formie zamówień planowych oraz tzw. zamówień na „cito”. Dostawy planowe winny być realizowane przez wykonawcę maksymalnie do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia przez zamawiającego, natomiast dostawy na „cito” maksymalnie do 24 godz.
3. Oferowane leki będące produktami leczniczymi w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne muszą posiadać aktualne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu w rozumieniu Prawa farmaceutycznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji określonego w załączniku nr 2 do siwz zakresu zamówienia, jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy na etapie realizacji zamówienia do udostępnienia Charakterystyk Produktów Leczniczych w postaci plików pdf zapisanych na nośniku CD lub DVD do jednorazowego zapisu.
6. W przypadku leków z programów lekowych, w tym chemioterapii, leków wspomagających chemioterapie Zamawiający wymaga zaoferowania produktów leczniczych refundowanych, ujętych w obowiązującym Obwieszczeniu Ministra Zdrowia, których cena nie przekracza limitu finansowania.
7. W sytuacji obniżenia ceny urzędowej leków refundowanych stosowanych i rozliczanych w programach lekowych, w tym chemioterapii, leków wspomagających chemioterapie, wykonawca zobowiązuje się do wystawienia korekt cenowych odnoszących się do pozostających na stanie magazynowym u Zamawiającego opakowań leków na dzień obowiązywania zmiany Obwieszczenia Ministra Zdrowia. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o posiadanych stanach magazynowych leków.
8. Oznaczenie CPV: 33600000-6 Produkty farmaceutyczne

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 23.10.2019 r.

Rozdział 5

Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale 5 pkt 2 siwz).
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zamawiający wymaga aby wykonawca potwierdził, że:

- posiada aktualną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej

- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 tys. złotych ;

- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie warunku dysponowania zdolnością techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca potwierdził, że:

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia .

Rozdział 6

Przesłanki i procedura wykluczania wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykluczanie wykonawców będzie następować z uwzględnieniem reguł określonych w art. 24 ust. 7 - 11 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert

1. Zamawiający przewiduje możliwość, że w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 8

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp (oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli zamawiający zastrzegł, że zamierza stosować przesłanki wykluczenia w tym przepisie określone).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 9

Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 10

Oświadczenie wykonawcy i dodatkowe dokumenty dołączane do oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /JEDZ/, którego formularz stanowiący zał. nr 2 do siwz, należy złożyć w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie JEDZ na nośnikach danych np. CD, pendrive jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektronicznych. Zamawiający

dopuszcza następujący format przesłanych danych: pdf, doc. Wykonawca przy tworzeniu dokumentu może skorzystać z narzędzi ESPD (serwis udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espel> – dostępny również w polskiej wersji językowej), które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów jako osobny plik do oferty. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ należy opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, następnie podpisany dokument elektroniczny JEDZ należy skompresować do jednego pliku (zip) z pozostałymi plikami stanowiącymi całość oferty.

4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia u zamawiającego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolity europejski dokument, o którym mowa w ust.2, dotyczący każdego z tych podmiotów.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani na etapie przygotowywania i składania ofert).
8. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla wszystkich osób podpisujących ofertę lub oświadczenia albo poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane wraz z ofertą, potwierdzające prawo do reprezentowania bądź działania w odpowiednim zakresie – jeżeli prawa tego nie można ustalić na podstawie informacji ujawnionych w ogólnie dostępnych rejestrach publicznych.

Rozdział 11

Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
 - spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
 - brak podstaw wykluczenia.
2. Składanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 może się odbywać zarówno za pośrednictwem platformy ePUAP przy użyciu formularza do komunikacji, jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@szpitalbystra.pl, przy czym na żądanie drugiej strony, zarówno zamawiający jak i wykonawca mają obowiązek potwierdzenia otrzymania korespondencji.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa inny odpowiedni dokument lub dokumenty, zgodnie z zasadami określonymi przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział 12

Oświadczenia (dokumenty) niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący Wykonawcy, potwierdzający że spełnia on warunki udziału w postępowaniu /Jednolity dokument spełniający wymogi określone w Rozdziale 10 siwz dołącza się do oferty/ (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) Jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, potwierdzający że podmiot ten spełnia warunki udziału w postępowaniu /Jednolity europejski dokument spełniający wymogi określone w siwz dołącza się do oferty/ (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
 - c) Koncesje, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj: Koncesje lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego albo ministra właściwego do spraw zdrowia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej /Dokument spełniający wymogi określone w siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
 - d) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego /Dokument spełniający wymogi określone w siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
 - e) Wykaz dostaw wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączonymi dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy /Dokument spełniający wymogi określone w siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/ (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 2) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie oferowane leki będące produktami leczniczymi w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne, posiadają aktualne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu w rozumieniu Prawa Farmaceutycznego /Oświadczenie spełniające wymogi określone w siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona/.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie oferowane produkty lecznicze posiadają Kartę charakterystyki produktu leczniczego /Oświadczenie spełniające wymogi określone w siwz

składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/.

- c)
- 3) Oświadczenia / dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
- a) Jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący Wykonawcy, potwierdzający że nie podlega on wykluczeniu z postępowania /Dokument spełniające wymogi określone w siwz dołącza się do oferty/ (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) Jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, potwierdzający że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania /Dokument spełniający wymogi określone w siwz dołącza się do oferty/ (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /Dokument spełniający wymogi określone w siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/;
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w wypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.” /Dokument spełniający wymogi określone w siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/;
 - e) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne organu /Dokument spełniający wymogi określone w siwz składa przed udzieleniem zamówienia na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona/;
 - f) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /Oświadczenie przekazuje się w oryginale (w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym - za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej na adres e-mail zp@szpitalbystra.pl) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia/ (Oświadczenie o grupie kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Rozdział 13

Informacje dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, formy dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Informacje ogólne:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu:
 - o systemu komunikacji miniPortal udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - o platformy ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej zamawiającego na platformie ePUAP: /CPiT_Bystra/SkrytkaESP)
 - o poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej zamawiającego: zp@szpitalbystra.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobligowany jest do posiadania konta na platformie ePUAP oraz podania w formularzu ofertowym adresu swojej Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP, na którą kierowana będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do udostępnionych m.in. na miniPortalu dedykowanych formularzy, umożliwiających komunikację z zamawiającym, tj.: formularza do komunikacji oraz formularza do złożenia, zmiany oraz wycofania oferty lub wniosku.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w następujących dokumentach:
 - o Instrukcja korzystania z miniPortalu dostępna pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
 - o Regulamin ePUAP dostępny pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej zamawiającego na platformie ePUAP lub datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy zamawiającego).
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny (niezbędny do zaszyfrowania oferty) dla danego postępowania o udzielenia zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania pod adresem www.bip.szpitalbystra.pl.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub BZP) lub ID postępowania.

Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz dokumentów wymaganych wraz z ofertą:

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnionego w systemie miniPortal przesyłając ją na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej zamawiającego na platformie ePUAP: /CPiT_Bystra/SkrytkaESP) dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
10. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf lub doc (w tym również docx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Nie dopuszcza się możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisany elektronicznie JEDZ należy wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
15. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 15 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert nie wymagają szyfrowania.

Forma dokumentów

18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także inne nie wymienione w rozporządzeniu a żądane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w punkcie poprzedzającym dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
21. Pełnomocnictwa składa się w oryginale (sporządzone w wersji elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie elektronicznej potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
22. Dokumenty lub oświadczenia, pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu (przez kopię dokumentu należy rozumieć zdjęcie lub skan dokumentu), z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
24. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznie kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
25. W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawców.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

26. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a. Dyrektor - Urszula Kuc, tel. (033) 4991 801,
 - b. Inspektor ds. zamówień publicznych - Danuta Kacprzak, tel. (033) 4991 810,
 - c. Kierownik Apteki - Dorota Tokarska Cichocka, tel. (033) 4991 821

Rozdział 14

Wymagania dotyczące wadium, zasady wnoszenia, zwrotu i zatrzymania wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości
 - dla Części 1: 22 800,00 złotych (słownie dwadzieścia dwa tysiące osiemset złotych 00/100
 - dla Części 2: 12 4000,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy czterysta złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050. Zamawiający prosi o wpisywanie w tytule przelewu formuły „Wadium do sprawy nr 16/EZP/380/MAS/4/2019”
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 13. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć w formie elektronicznej, jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta. Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik pozwalający na jego zwrot a następnie skompresować do jednego pliku (zip) z pozostałymi plikami stanowiącymi całość oferty.

Rozdział 15

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne wynosi 60 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
6. Jeżeli zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 16

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie pdf lub doc (w tym również docx) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
3. Treść wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, w tym składanych przy użyciu formularzy, których wzory dołączono do siwz należy sformułować ściśle wg oznaczonych wzorów oraz wg wytycznych określonych w siwz.
4. Po przygotowaniu oferty należy opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawę kwalifikowanej usługi zaufania będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacji, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego typu rodzaju podpisu.
5. Podpisaną ofertę należy zaszyfrować za pomocą pobranej uprzednio aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania udostępnionej przez Urząd Zamówień publicznych na stronie internetowej miniPortalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, tak aby oferta była chroniona przed dostępem do jej treści przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia.
6. Do szyfrowania oferty za pomocą pobranej aplikacji potrzebne jest ID postępowania oraz klucz publiczny, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej. ID postępowania i klucz publiczny można także pobrać ze strony miniPortalu z zakładki „Lista wszystkich postępowań”, po wybraniu właściwego postępowania.
7. Jeżeli oferta zostanie zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Za wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą Pzp, wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
9. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw oraz formy dokumentów zostały podane w Rozdziale 13 siwz.

Rozdział 17

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacje dodatkowe dotyczące sesji otwarcia ofert

1. Ofertę składa się za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnionego w systemie miniPortal przesyłając ją na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej zamawiającego na platformie **ePUAP: /CPiT_Bystra/SkrytkaESP**) dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 18.06.2019 r. o godz. 10:00.**
3. Dla oceny zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego na platformie ePUAP.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w budynku bazy okołoturystycznej przy obiekcie „Apartamenty Bystra” na terenie siedziby zamawiającego pod adresem 43-360 Bystra, ul. Fałata 2, **w dniu 18.06.2019 r. o godz. 10:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji publicznego otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.szpitalbystra.pl informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, a także inne odpowiednie dla danego postępowania informacje: ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

Rozdział 18

Opis sposobu obliczenia i prezentacji ceny oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty (każdego zadania z osobna) należy obliczyć w następujący sposób:
 - a. określić ceny netto opakowań (kolumna nr 8 formularza asortymentowo-cenowego) na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 2 (w ramach konkretnego zadania);
 - b. obliczyć wartość netto poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny opakowania dla danej pozycji (kolumna nr 7 formularza asortymentowo-cenowego) przez ilość opakowań (kolumna nr 6 formularza asortymentowo-cenowego);
 - c. obliczyć wartość brutto poszczególnych pozycji poprzez naliczenie podatku VAT wg obowiązującej aktualnie stawki;
 - d. zsumować wartość brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty (każdego zadania z osobna).
3. Do wyliczeń należy przyjąć ilość opakowań handlowych wyliczoną dokładnie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bądź najmniejszą możliwą ilość opakowań handlowych zawierającą w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość przedmiotu zamówienia.
- 4 Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
5. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Cena oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe winny być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Wykonawca na etapie składania oferty zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r

Rozdział 19

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1) Cena - znaczenie: 100 %

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

1) W zakresie kryterium określonego w pkt 1 ppkt 1) komisja dokona oceny wg wzoru:

(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 100 pkt x 100 %

Do obliczeń wg powyższego wzoru zostanie zastosowana cena oferty za realizację całości zamówienia wyliczona w oparciu o stosowne regulacje prawne oraz zasady określone w siwz.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, tj. oferta z najniższą ceną.

Rozdział 20

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga dopełnienia po wyborze oferty, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, następujących formalności niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Złożenie dokumentów, dla których wymóg złożenia na żądanie zamawiającego został przewidziany w Rozdziale 12 siwz.
 - b) Złożenie umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawierającej w szczególności zapisy dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich stron umowy za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności za należyte wykonanie zamówienia oraz określenie podmiotu wiodącego odpowiedzialnego za zorganizowanie procesu realizacji zamówienia oraz za kontakty i rozliczenia z zamawiającym.
2. Nie spełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie któregośkolwiek z obowiązków określonych w pkt. 1 będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy przez wykonawcę/ów.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. W sytuacji określonej w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp, jeśli Wykonawca, o którym mowa w tym przepisie, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi Wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 21

Zasady wyjaśnienia oraz modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składając wniosek za pomocą dopuszczonych w niniejszym postępowaniu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy ePUAP lub poczty elektronicznej. Zamawiający uprzejmie prosi o przekazywanie pytań w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.szpitalbystra.pl. Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia; dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni/opublikuje na swojej stronie internetowej pod adresem www.bip.szpitalbystra.pl.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
8. Jeżeli zmiana o której mowa w pkt. 7 będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, przy czym nie będzie on krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Rozdział 22

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23

Wzór umowy

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.
2. Zamawiający wymaga by wykonawca zawarł z zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorach umowy, o których mowa w pkt.1.

Rozdział 24

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i regulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 26

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych zamawiającemu jest Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej z siedzibą w Bystrej (43-360) przy ul. J. Fałata 2.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej jest Pani Agnieszka Barnak, adres e-mail: iod@szpitalbystra.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę leków dla potrzeb Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy).

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane zostały przekazane zamawiającemu posiada:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Osobie, której dane zostały przekazane zamawiającemu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pozyskanych przez zamawiającego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 26

Postanowienia końcowe

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ

Załącznik nr 4 - Formularz Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 - Formularz Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Bystra, dnia 10.05.2019 r.

Zatwierdził w dniu

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej na
oryginale)